

**Структура самооценки организаций образования,
реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения**

№	Разделы самооценки	Содержание самооценки	Материалы самооценки	Источник
1	Общая характеристика организаций образования	<p>Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения).</p> <p>Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, web-сайт). Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность).</p> <p>Правоустанавливающие и учредительные документы.</p> <p>Разрешительные документы.</p>	<p>Справка о регистрации/перерегистрации юридического лица</p> <p>Приказ представителя юридического лица о назначении на должность руководителя</p> <p>Устав организаций образования</p> <p>Уведомление о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения</p>	<p>Портал электронного правительства eGov.kz</p> <p>Размещаются на официальном интернет-ресурсе</p> <p>Размещаются на официальном интернет-ресурсе</p> <p>Портал «Е-лицензирование»</p>
2	Анализ кадрового потенциала	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций. <p>сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование.</p> <p>сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года;</p>	<p>Сведения об укомплектованности педагогическими кадрами. Прилагается таблица согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы об образовании педагогов с приложениями, сертификаты о переподготовке (при наличии); - штатное расписание педагогов за оцениваемый период; - приказы органов управления образованием о присвоении/подтверждении квалификационной категории за оцениваемый период. 	<p>Размещаются на официальном интернет-ресурсе</p>

		<p>сведения о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории педагогами не реже одного раза в пять лет;</p> <p>сведения о повышении квалификации руководящих кадров, педагогов не реже одного раза в три года.</p>	<p>Сведения по повышению квалификации руководителей и педагогов по соответствующему профилю за оцениваемый период.</p>	
3	Контингент воспитанников	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций. <p>Сведения о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями;</p> <p>сведения о наполняемости возрастных групп, в том числе с учетом детей с особыми образовательными потребностями;</p> <p>Сведения о наличии разных возрастных групп;</p> <p>Сведения о движении контингента обучающихся (воспитанников);</p> <p>Сведения о размещении государственного образовательного заказа в организациях образования.</p> <p>Требования к сроку воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей. - соблюдение сроков освоения типовой учебной программы ДВО до приема воспитанника в 1 класс. 	<p>Список контингента воспитанников за оцениваемый период. Прилагается таблица согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя.</p>	<p>Размещаются на официальном интернет-ресурсе</p>

4	Учебно-методическая работа	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения; -осуществление образовательной деятельности в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной) <p>Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников. 	<p>Разработанные и утвержденные рабочие учебные планы и организованная деятельность за оцениваемый период.</p> <p>Разработанные и утвержденные индивидуальные учебные планы для детей с особыми образовательными потребностями за оцениваемый период (при наличии)</p> <p>Разработанные и утвержденные образовательные программы (вариативные, индивидуальные, адаптированные, дополнительные) за оцениваемый период.</p> <p>Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период</p> <p>Циклограмма воспитательно-образовательного процесса за оцениваемый период.</p>	Размещаются на официальном интернет-ресурсах
5	Учебно-материальные активы	<p>Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций <p>Сведения о здании (тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.).</p> <p>Сведения об обеспечении оборудованием и мебелью</p>	<p>Сведения об обеспеченности оборудованием и мебелью. Прилагается таблица согласно приложению 4 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя.</p> <p>Видеоматериалы о создании условий, обеспечивающих личностное, интеллектуальное, социальное и эмоциональное развитие ребенка дошкольного возраста в целом по организации образования.</p> <p>Накладные на оборудование и мебель, в том числе перечень основных средств из данных бухгалтерской отчетности(утвержденная</p>	Размещаются на официальном интернет-ресурсе

			организацией образования и согласованная органом управлением образования инвентаризационная опись)	
6	Информационные ресурсы и библиотечный фонд	Сведения о наличии учебно-методических комплексов	Сведения о наличии учебно-методических комплексов согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям, в том числе накладные на учебно-методические комплексы	Размещаются на официальном интернет-ресурсе
7	Оценка знаний воспитанников	Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения: - наличие результатов обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития; - наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) развития воспитанников; - наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Типовой учебной программе.	Результаты обучения воспитанников дошкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка за оцениваемый период Результаты мониторинга (стартовый) развития воспитанников за оцениваемый период Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оцениваемый период Индивидуальная карта развития ребенка за оцениваемый период	Размещаются на официальном интернет-ресурсе
8	Опрос участников образовательного процесса и др.	Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами	Свод результатов опроса участников образовательного процесса	Выгрузка с информационных систем
9	Недостатки и замечания, пути их решения			
10	Выводы и предложения			