



Принят
на педагогическом совете
Протокол №1 от 27.08.2021



«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККП
«Детский сад №6 «Мерей»
посёлка Шантобе
при ОО по г. Степногорск
управления образования
Акмолинской области

И.О. Куперова Г.О.



2021-2022 ОҚУ ЖЫЛЫНА

ОҚЫТУ- ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ

ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАР ГODOVOY ПЛАН

УЧЕБНО – ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

ГККП «ДЕТСКИЙ САД №6 «МЕРЕЙ»
ПОСЁЛКА ШАНТОБЕ ПРИ ОО ПО Г. СТЕПНОГОРСК
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

Содержание:

Информационная справка о ГККП «Детский сад №6 «Мерей» при ОО г. Степногорска		
	Общие сведения об организации образования	
	Информация о заведующей ГККП «Детский сад №6 «Мерей» при ОО г. Степногорска	
	Качественный и количественный состав педагогических кадров	
	Укомплектованность групп	
	Направление деятельности ГККП «Детский сад №6 «Мерей» при ОО г. Степногорска	
	Педагогические задачи на 2021-2022 учебный год	
I РАЗДЕЛ АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ГККП ЗА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД		
1.1.	Анализ воспитательно-образовательной работы ГККП за 2020-2021 учебный год	
II раздел ОРГАНИЗАЦИЯ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ		
2.1	Задачи.	
2.2	Улучшение качества медицинского обслуживания	
2.3	Система питания	
2.4	Профилактическая работа	
III раздел РАБОТА С КАДРАМИ		
3.1.	Аттестация педагогов	
3.2.	Повышение квалификации	
3.3.	Работа в кластерах	
3.4.	Клуб «Школа молодого специалиста»	
IV раздел ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА		
5.1.	Открытые просмотры	
5.2.	Педагогические часы	
5.3.	Методические советы	
V раздел РАБОТА С СОЦИУМОМ		

6.1.	Взаимодействие с родителями	
6.2.	Консультационный пункт	
6.3	Взаимодействие с общественными организациями	
<p style="text-align: center;">VI раздел СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</p>		
7.1.	Контроль за состоянием воспитательно-образовательного процесса ГKKП	
7.2.	Циклограмма оперативного контроля	
<p style="text-align: center;">VII раздел УКРЕПЛЕНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ</p>		
8.1	Укрепление материально-технической базы	
<p style="text-align: center;">ПРИЛОЖЕНИЯ</p>		
1	РУП и пояснительная записка на 2021-2022 учебный год	
2	Распределение ОУД на 2021-2022 учебный год	
3	Сквозные темы на 2021-2022 учебный год	
4	Расписание платных образовательных услуг на 2021-2022 учебный год	
5	Режим дня на 2021- 2022 учебный год	
6	План проведения выставок, смотров, конкурсов	
7	План физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2021-2022	
8	План работы медико-педагогических совещаний на 2021-2022 учебный год	
9	План работы ПМПк на 2021-2022 учебный год	
10	Преимственность со школой	
11	Проведение мероприятий по ЧС	
12	План работы по профилактике дорожно-транспортного травматизма	
13	План внутрисадового контроля	
14	Производственные совещания	
15	Организация индивидуального консультирования	
16	Качественный список педагогических работников ГKKП «Детский сад №6 «Мерей» п. Шантобе при ОО по г. Степногорск управления образования Акмолинской области	

I раздел

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА



1.1. ПАСПОРТ

ГККП «ДЕТСКИЙ САД №6 «МЕРЕЙ» ПОСЁЛКА ШАНТОБЕ ПРИ ОО ПО ГОРОДУ СТЕПНОГОРСК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АКМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2021 -2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Наименование организации:

Государственное коммунальное казенное предприятие
«Детский сад №6 «Мерей» посёлка Шантобе при ОО по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области»

Адрес:

021428, Акмолинская область, Сандыктауский район, посёлок Шантобе,
1 микрорайон, здание 22

Телефон/ телефакс:

8 (716 40) 5- 14- 44

Электронный адрес: sadshan@mail.ru

Веб-сайт: ds0005.stepnogorsk.agmoedu.kz

Уполномоченный орган государственного управления:

ГУ «Отдел образования города Степногорск управления образования
Акмолинской области»

Тип: организация дошкольного образования

Вид: детский сад общеразвивающего типа

Основное назначение:

осуществление деятельности в области дошкольного образования и воспитания

Финансирование: бюджетное

Преемственность детского сада: Средняя школа имени В.Комарова

Дата ввода в эксплуатацию:	1976 год
Проектная мощность:	140
Язык обучения:	русский
Профиль обучения:	Дошкольное образование
Количество смен:	1
Материально – техническая база:	<p>количество зданий – 1; этажность – 2; общая площадь – 1581,8 кв.м.; система отопления – центральное водоснабжение – центральное В детском саду имеется: музыкальный зал совмещен со спортивным пищеблок медицинский кабинет, кабинет руководителя ГККП, методический кабинет, кабинет логопеда и педагога-психолога. групповые комнаты – 6</p>
Учебно – воспитательный процесс:	<p>На начало 2021-2022 учебного года функционирует 4 группы, в них 51 ребёнок, из них: Младшая - 6 детей Средняя - 12 Старшая - 17 Предшкольная - 16</p>
Кадровый состав:	<p>Всего сотрудников – 32, из них педагогов - 14 с высшим образованием – 9 (64%) образованием – 5 (36%) с I категорией – 5 (33%) с II категорией – 4 (27%) без категории – 6 (40%)</p>
Косметический ремонт за счёт бюджета	198 186 тенге



КушEROва Гульжан Олжабаевна

**Руководитель ГГКП «Детский сад №6 «Мерей»
посёлка Шантобе при ОО по городу Степногорск
управления образования Акмолинской области**

Образование:

Средне – специальное, 1987г.

Дошкольное воспитание и обучение;

Высшее , 2006г.

Кокшетауский университет

ПМНО, учитель начальных классов

Профессиональная деятельность:

1990- 1995 г. – воспитатель детского сада «Теремок», п.Селеты Селетинский район;

1997 - 2006г – учитель начальных классов Побединской средней школы Сандыктауского района;

2008 – 2009 г. – воспитатель ГГКП «Детский сад № «Солнышко» , п.Шантобе

2009 – 2012 – методист ГГКП «Детский сад № «Солнышко», п.Шантобе

С 2012 года – заведующая ГГКП «Детский сад № «Мерей», п.Шантобе

Награды: почётная грамота акима поселка Шантобе (2016), грамота ОО (2018), благодарственное письмо акима г. Степногорска (2018)

1.1. КАЧЕСТВЕННЫЙ И КОЛИЧЕСТВЕННЫЙ СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

№	ФИО	должность	образова ние		пед стаж	1 кв кат	2 кв кат	б/к	Год прохожд ения аттестаци и	Курсы повыще ния квал (год прохожд ения)
			выс ш	ср\с пец						
1.	Кушера Г.О.	И.О. руководителя ГККП	+		26,3		+		2017	2018, 2021
2.	Петрова Н.И..	методист	+		30,10	+			2018	2018
		инструктор ФК	+				+		2018	2021
3.	Молдабаева К.Е.	учитель каз. яз	+		30,10			+	2016	2018
4.	Савчук Л.И..	логопед	+		35,1	+			2017	2016
		педагог-психолог						+	-	2021
5.	Бейгул Ю.Н.	воспитатель	+		12,8				б/к	2018
6.	Рудюк В.А.	муз.руководитель		+	23,7	+			2020	2018
7.	Коновалова И.А.	воспитатель		+	11,11	+			2020	2018, 2021
8.	Ефремова Н. И.	воспитатель	+		7,9			+	б/к	2020
9.	Харькова С.В.	воспитатель	+		7,6		+		2019	2018, 2020
10.	Батяшова С.В.	воспитатель	+		25,3	+			2020	2017, 2020
11.	Шипило М.С.	воспитатель		+	2,7			+	б/к	2020, 2021
12.	Доценко К.В.	воспитатель		+	2			+	б/к	2020
13.	Захарова Л.Н.	воспитатель		+	22			+	б/к	-
14.	Гурьянова И.В.	воспитатель	+		37,4		+		2020	2021
ВСЕГО:		14	9	5		5	4	6		
			64	36						
		100%				33	27	40		

1.2. УКОМПЛЕКТОВАННОСТЬ ГРУПП:

Комплектование групп по возрасту:

возраст	группа	кол-во детей	воспитатели
от 2-х лет	младшая группа «Теремок»	9	Захарова Л.Н. Бейгул Ю.Н.
от 3-х лет	средняя группа «Сказка»	16	Батяшова С.В. Харькова С.В.
от 4-х лет	старшая группа «Лучики»	16	Коновалова И.А. Доценко К.В.
от 5-и лет	предшкольная группа «Гномики»	15	Гурьянова И.В. Шипило М.С.
всего	4 группы	56	

**НАПРАВЛЕНИЕ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Д/С**

- **познавательно-речевое
развитие**

ОСНОВНАЯ ТЕМА:

- **Формирование познавательных,
коммуникативных навыков
дошкольников, с использованием
современных методик и
инновационных технологий**

ЦЕЛЬ:

- **Скоординировать деятельность
всего педагогического коллектива
на формирование
профессиональной компетентности
в соответствии с новыми
требованиями обновлённого
содержания образования.**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ



Продолжать углубленную работу по формированию у детей речевой компетентности, уделяя особое внимание развитию у них связной речи с использованием инновационных технологий



Совершенствовать работу педагогов по созданию предметно- игровой среды для развития свободной, самостоятельной игры детей в условиях детского сада.



Акцентировать внимание педагогов на повышение качества использования нетрадиционных форм и методов работы с семьёй, с целью построения конструктивно-партнёрского взаимодействия семьи и детского сада.

1 раздел
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЁТ
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ
за 2020-2021 учебный год

II раздел

Организация здорового образа жизни



Задачи:

1. Формирование базы данных о состоянии здоровья, индивидуальных и психофизиологических особенностях и резервных возможностях организма воспитанников.
2. Разработка и реализация индивидуальных и коллективных программ оздоровления воспитанников в образовательном учреждении, исходя из особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей.
3. Разработка организационно-педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на валеологической основе.
4. Организация валеологической оценки образовательного процесса, условий обучения и воспитания.
5. Разработка образовательных программ, направленных на сохранение здоровья воспитанников, на обучение их здоровому образу жизни.

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
ОУД «Физическая культура» (ФК)		ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ФК	ОУД в соответствии с рабочим учебным планом
режимные моменты (РМ)	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ	РМ в соответствии с режимом дня
день здоровья (ДЗ)		ДЗ				ДЗ			ДЗ		Тематика и форма проведения в соответствии с год. задачами
физкультурны е досуги (ФД)	ФД			ФД				ФД			
физкультурны е праздники (ФП)						ФП				ФП	Для ст и предшк. групп 2 р. в год
организация рациональног о сбалансирова нного питания (РСП)		РСП			РСП			РСП		РСП	Санитарные правила
медико- педагогическ ий контроль (МПК)			МПК						МПК		Общая и моторная плотность ОУД по физкультуре, антропометрия, динамометрия

Цель:

Разнообразить формы работы по физкультурно-оздоровительной работе в детском саду

№	содержание	срок	ответствен ные
2.1. УЛУЧШЕНИЕ КАЧЕСТВА МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ			
1.	Отчёт о состоянии здоровья детей Заседание совета: -отчёт об итогах работы за прошедший год; -о целях и задачах на 2021-2022 учебный год.	IX	руководитель медсестра
2.	Организация профилактического осмотра детей врачом – терапевтом.	IX	медсестра
3.	Определение групп здоровья для ОУД физической культурой.	IX	медсестра
4.	Составление расписания ОУД и организации игровой деятельности, режима работы с учетом санитарно-гигиенических правил.	IX	методист медсестра
5.	Составление графика прививок.	IX -X	медсестра
6.	Осмотр детей врачами – специалистами.	III - IV	медсестра
7.	Врачебно – профессиональные консультации по результатам обследования детей.	III - IV	медсестра
8.	Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей.	в теч года	медсестра
2.2. СИСТЕМА ПИТАНИЯ			
1.	Контроль за соблюдением санитарно – эпидемиологического режима.	в течение года	руководитель
2.	Организация рационального питания.	в течение года	руководитель медсестра
3.	Контроль за сроками реализации и условиями хранения продуктов и готовой пищи, соблюдением технологии приготовления пищи.	в течение года	руководитель медсестра

4.	Витаминация.	в течение года	руководитель медсестра
2.3. ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА			
	2.3.1. ИНСТРУКТАЖИ		
1.	Организации охраны жизни и здоровья детей;	I,V	руководитель
2.	Предупреждению детского травматизма;	I,V	руководитель
3.	Предупреждению отравления ядовитыми растениями и грибами;	V	медсестра
4.	Охране труда и выполнению ТБ на рабочем месте сотрудниками детского сада;	I,V	руководитель
5.	Оказанию помощи при солнечном и тепловом ударе;	V	медсестра
6.	Профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций.	VI-VIII	медсестра
	2.3.2.. РАБОТА С ВОСПИТАТЕЛЯМИ:		
1.	Работа с детьми «Д» группы здоровья;	в течение года	медсестра
2.	Организация закаливающих мероприятий;		
3.	Оказание первой помощи.		
	2.3.3. ОФОРМЛЕНИЕ САНБЮЛЛЕТЕНЕЙ:		
1.	Правила гигиены	в течение года	медсестра
2.	Средства профилактики гриппа, ОРВИ, Ковид- 19		
3.	Берегись кишечных инфекций!		
4.	Профилактика детского травматизма.		
5.	Здоровье - это здорово!		
6.	Чем полезны витамины.		
2.3.4. ОРГАНИЗАЦИЯ БЕСЕД С ДЕТЬМИ			
1.	Организация бесед с детьми	в теч.года	педагоги

2.3.5. ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе.	в течение года	руководитель методист медсестра воспитатели
2.	Активизация двигательной деятельности детей на свежем воздухе путем расширения ассортимента выносного материала.		
3.	Осуществление различных видов закаливания.		
4.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке		

2.3.6. ОРГАНИЗАЦИЯ

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1.	Утверждение плана работы по оздоровлению детей.	IX	руководитель методист медсестра воспитатели
2.	Разработка рекомендации по организации учебно-воспитательной работы с детьми с целью укрепления их здоровья, приобщению к ЗОЖ.	IX	
3.	Осуществление перспективного планирования согласно методическим рекомендациям.	в течение года	
4.	Организация игровой, трудовой, познавательной деятельности в соответствии требованиям программы.	в течение года	
5.	Организация консультаций, смотров – конкурсов, выставок.	в течение года	
6.	Осуществление контроля за организацией работы по укреплению здоровья детей.	по плану	
7.	Организация индивидуальной работы с детьми.	в течение года	
8.	Организация работы с родителями.	в теч года	

2.3.7. КОНТРОЛЬ

1.	-«Анализ адаптации»; -«Анализ заболеваемости и посещаемости»; -«Санитарное состояние групп»; -«Посещение занятий по ФИЗО»; -«Двигательная активность в режиме дня»; -«Организация и проведение игровой деятельности детей на прогулке»; -«Организация и проведение игровой деятельности детей в группе»; -«Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня».	в течение года	методист медсестра
2.	Следить за доброкачественным приготовлением пищи, соблюдением сроков реализации продуктов, соблюдением санитарно-гигиенических правил на кухне, состоянием посуды.	в течение года	руководитель медсестра
3.	Следить за состоянием участков, ежедневно убирать их (чтобы не было камней, стёкол, ядовитых грибов, растений).	постоянно	воспитатели
4.	Обследование уровня речевого развития детей, формирование группы для занятий на логопункте.	сентябрь май	логопед
5.	Проведение физкультурных досугов, развлечений, недели здоровья.	в течение года	ИФК
6.	Проведение диагностики состояния здоровья детей.	сентябрь май	медсестра
7.	Создание безопасной среды жизнедеятельности ребёнка в детском саду.	в течение года	руководитель воспитатели
8.	Проведение цикла занятий по ОБЖ.	в течение года	воспитатели
9.	Следить за выполнением правил при выводе детей за территорию детского сада.	постоянно	руководитель методист медсестра
10.	Соблюдать графики проветривания и питьевой режим.	постоянно	медсестра
11.	Следить за хранением дез.растворов и лекарств, острых вещей, ножниц, игл.	постоянно	медсестра воспитатели
12.	Следить за организацией дневного сна (во время дневного сна, дети не должны находиться одни, без взрослого).	постоянно	воспитатели

III раздел

РАБОТА С КАДРАМИ



РАБОТА С КАДРАМИ

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
аттестация педагогов (АП)		АП		АП		АП		АП		АП	в соответствии с перспективным планом ГKKП
повышение квалификации (ПК)											
работа в кластерах (РК)			РК	РК	РК	РК	РК	РК	РК		в соответствии с планом работы кластера
методобъединения (МО)		МО			МО			МО			в соответствии с планом работы МО
работа с молодыми педагогами (РМП)	РМП		РМП			РМП		РМП		РМП	в соответствии с планом самообразования педагогов

3.1. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведен	исполнитель
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5л	сентябрь	методист
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	методист

3.1.2. ПРОХОЖДЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ ПО ПЛАНУ

Цель аттестации: установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к педагогам

№	ФИО педагога	должность	Кв категор Дата посл аттестации	примечание
1	Молдабаева Куляш Елюбаевна	учитель казахского языка	2 кв кат - 2016	Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 202. 36. Аттестуемые, показавшие отрицательный результат тестирования, не допускаются ко второму этапу аттестации.
2	Савчук Людмила Инокентьевна	логопед	1 кв кат - 2017	По Правилам аттестации (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 11 мая 2020 года № 192.) 26. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогам, которым до пенсии по возрасту остается не более четырех лет, имеющиеся у них квалификационные категории сохраняются до наступления пенсионного возраста согласно заявлению об освобождении от очередного присвоения (подтверждения) квалификационной категории (произвольная форма). Приказ о продлении срока действия квалификационной категории издает руководитель организации образования.
3	Шипило Мария Сергеевна	воспитатель	б/к	
4	Доценко Кристина Васильевна	воспитатель	б/к	

5	Бейгул Юлия Николаевна	воспитатель	б/к	<p>Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 мая 2020 года № 202.</p> <p>67. Аттестуемые, находящиеся в отпуске по уходу за детьми, аттестуются не ранее, чем через шесть месяцев после выхода на работу.</p>
---	------------------------	-------------	-----	---

3.1.3. ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА АТТЕСТАЦИЮ.

№	ФИО педагога	должность	Кв кат дата посл атт	Цель аттестации
1	Петрова Наталия Ивановна	методист	1 кв кат - 2018	Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к педагогам - экспертам
2		инструктор ФК	2 кв кат - 2018	Установление соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к педагогам - экспертам

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

№	мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Издание приказа об аттестации педагогов на 2021-2022 учебный год	сентябрь	руководитель
2	Уточнение списка аттестуемых педагогов	август-сентябрь	методист
3	Составление плана мероприятий ГККП в после аттестационный период для аттестуемых в 2021-2022 уч году на 5 лет	сентябрь-октябрь	методист
4	Предоставление ППО работы по заявленной инновационной теме в методический кабинет ОО согласно Положения об обобщении ...	октябрь	методист
5	Изучение ППО аттестуемых педагогов	ноябрь февраль	комиссия по изуч.ППО
6	Мероприятия, связанные с оценкой (мониторинг) педагогической деятельности	октябрь-декабрь февраль-апрель	члены аттестационн комиссии
7	Организация прохождения курсовой подготовки	в течение года	методист
8	Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства	постоянно	методист
9	Первый этап аттестации - НКТ	октябрь-ноябрь апрель-май	аттестуемые педагоги
10	Посещение ОУД, мероприятий педагогов, претендующих на категорию	в течение уч г	экспертный совет дс
11	Сдача аттестуемыми педагогами портфолио через ЦОН на второй этап аттестации	в теч 10 календарных дней после НКТ	аттестуемые педагоги
12	Направление портфолио педагогов в ЭС	до 15.11. до 15.12	методист
13	Заседание аттестационной комиссии	декабрь/ июнь	члены АК ГККП
14	Издание приказа о присвоение / подтверждение квалификационной кат.	до 15 июля до 15 декабря	руководитель

3.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№	фио	должность	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
	КушEROва Гульжан Олжабаевна	руководи тель			+			+				
1	Петрова Наталия Ивановна	методист			+					+		
		Инст ФК			+			+				
2	Савчук Людмила Инокентьевна	логопед	+				+					+
		педагог- психолог										
3	Молдабаева Куляш Елюбаевна	учит каз			+					+		
4	Рудюк Виктория Анатольевна	муз.рук			+					+		
5	Бейгул Юлия Николаевна	воспит атели			+	Курсы ЦПМ				+		
6	Батяшова Светлана Владимировна			+			Курсы ЦПМ		+			
7	Коновалова Ирина Александровна				+					+		
8	Харькова Снежана Валериевна				+					+		
9	Ефремова Надежда Игоревна				д/о	д/о	+	д/о	д/о	д/о		
10	Доценко Кристина Васильевна						+					+
11	Шипило Мария Сергеевна						+					+
12	Захарова Любовь Николаевна											
13	Гурьянова Ирина Валентиновна							+				

3.3. РАБОТА В КЛАСТЕРАХ

3.3.1. ТВОРЧЕСКАЯ ГРУППА

Тема: Развитие предметно-развивающей среды в группах детского сада с учетом ГОС ДВО РК.

Цель: реализация и развитие творческой инициативы педагогов для совершенствования воспитательно-образовательного процесса.

Задачи:

1. совершенствовать педагогическое мастерство и применение полученных знаний на практике.
2. обеспечить взаимосвязь в работе специалистов и воспитателей детского сада для повышения качества воспитательно-образовательного процесса.
3. оптимизация методической **работы ДООУ**;
4. создание образовательной среды, способствующей реализации **творческого потенциала каждого педагога в отдельности и педагогического коллектива в целом**;
5. объединение **педагогов** с разным профессиональным уровнем в совместную образовательную деятельность;
6. самообразование и самореализация **педагогов ДООУ**, поиск новых форм и методов взаимодействия, как с детьми, так и с родителями;
7. обновление методического и дидактического сопровождения образовательного процесса.

Состав творческой группы:

№	ФИО педагога	должность	
1.	Гурьянова И.В..	воспитатель	руководитель группы
2.	Коновалова И.А.	воспитатель	секретарь
3.	Батяшова С.В.	воспитатель	
4.	Молдабаева К.Е.	учитель казахского языка	

ПЛАН РАБОТЫ ТВОРЧЕСКОЙ ГРУППЫ на 2020-2021 учебный год

Месяц	Мероприятие
<u>Сентябрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение и утверждение плана работы творческой группы на 2021-2022 год. 2. Разработка плана тематических дней в детском саду.
<u>Октябрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка критериев смотра родительских уголков 2. Обсуждение мероприятий по проведению осенних утренников. Оформление музыкального зала к празднику. 3. Подготовка к педагогическому совету №2 «Взаимодействие ДООУ и семьи»
<u>Ноябрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение праздника, посвященных Дню первого Президента и Дню Независимости. 2. Оформление музыкального зала. 3. Выставка детских работ по тематике 4. Разработка критериев к педагогическому смотру – конкурсу «Сюжетно-ролевая игра – это серьёзно!»
<u>Декабрь</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация новогодних утренников. Оформление музыкального зала. Изготовление атрибутов и костюмов. 2. Выставка сотворчества взрослых и детей в рамках смотра «Зимушка-зима». 3. Подготовка к педагогическому совету №3 «Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДООУ».
<u>Январь</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка критериев к конкурсу картотек «Речевые игры для дошколят»
<u>Февраль</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к педагогическому совету №4 «Пути формирования связной речи у дошкольников» 2. Заседание творческой группы по разработке праздничных мероприятий ко Дню 8 Марта.
<u>Март</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация экскурсии в поселковую библиотеку.
<u>Апрель.</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к празднику «День Победы» 2. Подготовка к спортивному празднику:
<u>Май</u>	Подготовка к итоговому педагогическому совету.

3.3.2. НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока:

способствовать повышению профессионального уровня, навыков исследовательской деятельности, улучшение качества организации воспитательно - образовательной работы.

№	мероприятия	сроки	ответственные
1.	Участие в республиканских, областных , международных, методических семинарах, научно – практических конференциях.	по плану	заведующая методист
2.	Консультативный пункт для родителей неорганизованных детей.	в течение года	заведующая методист воспитатели
3.	Обобщение передового опыта педагогов	в течение года	методисты педагоги
4.	Подготовка статей для публикации в республиканских журналах и газетах, на сайтах	в течение года	методисты педагоги

3.3.3. РУКОВОДСТВО ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№	направление	тема	автор	срок
1	обобщение	«Организация методической работы с молодыми педагогами в ДОУ»	Петрова Н.И., методист	XI 2020
1	формирование		Петрова Н.И., инструктор ФК Харькова С.В., воспитатель	2021-2022
	внедрение	ППО, утвержденные на ГЭС	педагоги	постоянно

3.3.4. СЕМИНАРЫ

1. Тема: «Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников»

Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в области организации взаимодействия с родителями воспитанников.

Категория слушателей: педагоги

сроки	содержание	количество часов	ответственные
сентябрь	<u>Консультирование</u> 1. Эффективное общение и взаимодействие с родителями дошкольников» 2. Мини - лекция: Что такое "активное слушание"? 3. Методы саморегуляции эмоциональных состояний 4. Мини – лекция «Важные средства общения» 5. Мини - лекция: «Причины возникновения барьеров в общении между педагогами и родителями»	Лекция – 5ч	методист педагоги
октябрь	<u>Практический</u> 1. "Секреты успешной работы с родителями "	Практикум – 2ч	педагог-психолог
	2. «Инновационные формы работы с родителями»		методист

2. Тема: «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ГОС ДВО»

Категория слушателей: педагоги.

сроки	содержание		ответственн
<p align="center"><u>Задачи:</u></p> <p>Цель семинара: обобщить знания педагогов о развивающей предметно – пространственной среде в группах ДОУ в соответствии с ГОС ДВО.</p>			
январь	1. Консультирование: «Моделирование развивающей предметно-пространственной среды в	Лекция – 1ч Практикум – 2ч	методист, педагоги

	<p>детском саду в соответствии с ГОС ДВО»</p> <p>2. Педагогическое руководство играми детей, направленное на развитие интересного сюжета.</p> <p>3. Мастер-класс: Зоны для сюжетно-ролевых игр в группе</p> <p>Презентация сюжетно – ролевых игр</p>		
--	---	--	--

План педагогических часов на 2021-2022 учебный год

месяц	
сентябрь	<p style="text-align: center;">Форма проведения – организационная</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря ПЧ на 2021-2022 учебный год 2. План работы на 2021-2022 учебный год, на октябрь 2021 года / Петрова Н.И., методист 3. Аттестация педагогических работников 2021-2022 учебный год / Петрова Н.И., методист 4. Организация дополнительного образования в ДОУ./ руководитель ГККП. 5. Ознакомление с планом декады педагога-психолога / педагог-психолог 6. Ознакомление с положением смотра «изготовление «оберегов» для каждой возрастной группы и узких специалистов» Гурьянова И.В., руководитель творческой группы 7. Участие педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня. / руководитель ГККП.
октябрь	<p style="text-align: center;"><u>тематический</u> Форма проведения – консультация Тема: «Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист 2. «Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей» / Шипило М.С., воспитатель 3. Методические рекомендации по ведению групповой документации. / Петрова Н.И., методист 4. Ознакомление с планом декады логопеда. / Савчук Л.И., логопед 5. План работы на ноябрь 2021г/ Петрова Н.И., методист

ноябрь	<p style="text-align: center;"><u>информационный</u></p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – консультация</p> <p>Тема: «Организация и проведение утренников в детском саду»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист 2. «Организация и проведение утренников в детском саду» / Рудюк В.А., музыкальный руководитель 3. Ознакомление с планом декады логопеда. / Савчук Л.И., логопед 4. О проведении тематической недели ко Дню Первого Президента РК и Дню Независимости РК / Рудюк В.А., музыкальный руководитель 5. План работы на декабрь 2021г / Петрова Н.И., методист
декабрь	<p style="text-align: center;"><u>тематический</u></p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – консультация</p> <p>Тема: “Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист 2. “Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей”/ Харькова С.В., воспитатель 3. Результаты текущего контроля «Состояние документации педагогов» / Петрова Н.И., методист 4. О проведении новогодних утренников / Рудюк В.А., музыкальный руководитель 5. План работы на январь 2022г / Петрова Н.И., методист

январь	<p style="text-align: center;"><u>тематический</u> Форма проведения – консультация Тема: “Учимся сотрудничать с родителями”</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист 2. “Учимся сотрудничать с родителями”/ Батышова С.В., воспитатель 3. Положение к конкурсу «Сюжетно-ролевая игра «Моя семья» / Гурьянова И.В. руководитель ТГ 4. Мониторинг участия в городских и областных конкурсах за 1 полугодие 2021-2022 учебного года / Петрова Н.И., методист 5. План работы на январь 2022г / Петрова Н.И., методист
февраль	<p style="text-align: center;"><u>тематический</u> Форма проведения – консультация Тема: «Развитие диалогической речи у детей в практике работы детского сада»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист 2. Развитие диалогической речи у детей от 2 до 7 в практике работы детского сада /Гурьянова И.В., воспитатель 3. Рассмотрение конспектов тематических занятий к 8 Марта./ Гурьянова И.В., руководитель ТГ 4. Рассмотрение положения к проекту «Авторские дидактические пособия или игры для развития речи детей дошкольного возраста» / Гурьянова И.В, руководитель ТГ 5. План работы на март 2022г / Петрова Н.И., методист

март	<p style="text-align: center;"><u>тематический</u></p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – консультация</p> <p style="text-align: center;">Тема: «Кинезиологические сказки — как эффективный метод развития дошкольников»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист 2. Кинезиологические сказки — как эффективный метод развития дошкольников / Савчук Л.И., логопед, педагог-психолог 3. Представление сценариев тематических занятий на Наурыз / Рудюк В.А., музыкальный руководитель 4. Декада педагогического мастерства / Петрова Н.И., методист 5. План работы на апрель 2022 г / Петрова Н.И., методист
апрель	<p style="text-align: center;"><u>информационный</u></p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – аукцион педагогических идей</p> <p style="text-align: center;">Тема: Обмен опытом. Создание картотек по теме «Предметно-развивающая среда в ДОУ в условиях ГОС ДВО»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист 2. Обмен опытом по теме «Предметно-развивающей среде в моей группе» / педагоги 3. Представление сценариев тематических занятий «Подарим детям праздник Мая!», графика их проведения. / Рудюк В.А., музыкальный руководитель 4. Мониторинг участия в городских и областных конкурсах за 1 полугодие 2021-2022 учебного года / Петрова Н.И., методист 5. План работы на май 2021 г / Петрова Н.И., методист
май	<p style="text-align: center;"><u>информационный</u></p> <p style="text-align: center;">Форма проведения – консультация</p> <p style="text-align: center;">Тема: Итоговый</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах выполнения решения предыдущего ПЧ / Петрова Н.И., методист 2. Отчет о проделанной работе за 2021-2022 учебный год. / Петрова Н.И., методист 3. Представление проекта плана работы ПЧ на 2022-2023 учебный год/ Петрова Н.И., методист

№	Срок	Мероприятия	Ответственный	Выход
1	октябрь	«Современные подходы к организации игровой деятельности в ДОУ»	Шипило М.С.	Консультативная статья, презентация. фотоматериалы
2	ноябрь	«Организация и проведение утренников в детском саду»	Рудюк В.А.	
3	декабрь	«Разнообразие форм взаимодействия педагогов с семьей»	Харькова С.В.	
4	январь	“Учимся сотрудничать с родителями”	Батышова С.В.	
5	февраль	Развитие диалогической речи у детей от 2 до 7 в практике работы детского сада	Гурьянова И.В.	
6	март	Кинезиологические сказки — как эффективный метод развития дошкольников	Савчук Л.И.	
7	апрель	Обмен опытом по теме «Предметно развивающая среда в ДОУ в моей группе»	педагоги	Карточки медиатека.

3.4. КЛУБ «ШКОЛА МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА»

Цель:

- Создание условий для профессионального роста молодых педагогов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.
- Помощь молодым педагогам в организации эффективного взаимодействия со всеми субъектами педагогического процесса (с коллегами, с детьми и их родителями).
- Обеспечение постепенного вовлечения молодых педагогов во все сферы профессиональной деятельности; а также формирование и воспитание у молодых педагогов потребности в непрерывном самообразовании.

Задачи:

- ✓ Обеспечить наиболее лёгкую адаптацию молодых педагогов, в процессе адаптации поддержать эмоционально, укрепить веру в себя, формировать интерес к педагогической деятельности;
- ✓ Формировать профессионально значимые качества молодых педагогов, необходимые для эффективного и конструктивного взаимодействия со всеми участниками педагогического процесса.
- ✓ Совершенствовать качество воспитательно-образовательного процесса путём повышения профессионального мастерства молодых специалистов.

Состав МО:

Руководитель: Батяшова Светлана Владимировна, воспитатель 1 квалификационной категории;

Заместитель руководителя: Гурьянова И.В., воспитатель 2 квалификационной категории

Члены МО:

молодой педагог

наставник

Шипило М.С.
Доценко К.В.



Гурьянова И.В.
Батяшова С.В.

Савчук Л.И.. - педагог-психолог.

**1.4.1.План работы
методического объединения
«Клуб «Школа молодого специалиста»**

направления деятельности, темы, мероприятия	сроки	ответственные
1. Аналитическая деятельность		
<ul style="list-style-type: none"> Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых педагогов. Анкетирование «Мои достижения и проблемы за период работы в ДОУ 	2 неделя октября 2 неделя мая	методист, педагог – психолог
2. Информационная деятельность		
Размещение информации о работе МО на сайте детского сада	в течение учебного года	наставники, педагог – психолог, молодые педагоги.
3. Организационно-методическая деятельность		
<ul style="list-style-type: none"> Мастер-класс «Ознакомление дошкольников с художественной литературой» Мастер-класс «Особенности организации сюжетно-ролевой игры». 	Ноябрь Февраль	наставники,
4. Консультативная деятельность		
Индивидуальные консультации по запросам молодых педагогов	в течение года	методист, наставники, педагог – психолог
Помощь молодым педагогам в выборе темы для самообразования. Составление плана самообразования.	сентябрь - октябрь	методист, наставники
Систематическое знакомство с педагогической и методической литературой	в течение года	методист, наставники, педагог – психолог

План работы клуба успешного педагога (молодые специалисты)

Цель: повышение профессионального роста, побуждение активности в соответствии с интересами и способностями молодых специалистов.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация наставничества для молодых	сентябрь	руководитель

	педагогов, имеющих проблемы в практической педагогической деятельности. Закрепление педагогов – наставников для молодых специалистов.		ГККП, методист
2	Тренинг для начинающих педагогов ДОО по построению эффективного общения и взаимодействия с родителями в вопросах воспитания детей <i>Цель:</i> способствовать преодолению трудностей начинающих педагогов в общении и взаимодействии с родителями. <i>Задачи:</i> 1.Актуализировать существующие проблемы во взаимодействии с родителями; 2.Содействовать повышению уверенности в себе; 3.Упражнять начинающих педагогов в построении эффективного общения с родителями.	сентябрь	педагог-психолог
3	Диагностика проблем молодых специалистов	октябрь	наставники
4	Привлечение молодых специалистов к участию в неделе психологии в детском саду. <i>Цель:</i> повысить интерес педагогов к психологии; показать реальные формы работы, возможности психологической службы детского сада; формировать интерес взрослых к миру ребенка, стремление помогать ему в индивидуально-личностном развитии.	ноябрь	педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование по выявленным проблемам	декабрь	наставники
6	Тренинг «Гореть, не выгорая!» <i>Цель:</i> психолого-педагогическое сопровождение педагогов в условиях обновленного содержания образования	декабрь	педагог-психолог
7	Семинар-практикум с элементами тренинга для молодого педагога «Образ педагога» Цель: актуализировать в сознании коллег свой образ педагога, выявить особенности представлений молодых специалистов о своей профессиональной деятельности, продолжать осваивать способы самораскрытия, развивать способность к рефлексии, обратить внимание на	январь	наставники

	поиск резервов для более эффективной работы		
8	Консультация «Развитие личности ребенка в современных условиях в свете гендерного воспитания	февраль	педагог-психолог
9	Мастер-класс «Поздравительная открытка» Цель: познакомить с разными техниками работы с бумагой	март	наставники
11	Конкурс молодых педагогов и их наставников «Две звезды»	апрель	методист
12	Ярмарка педагогических идей «Достижения молодых» (презентация опыта работы молодых педагогов: сообщения, выставки, видеогалерея работ и др.)	май	молодые педагоги, наставники
13	Рефлексия работы «Клуба успешного педагога»	май	наставники

IV раздел

Организация образовательного процесса



Организация образовательного процесса

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
ОУД		ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	ОУД	в соответствии с перспективным планом ГККП
открытые просмотры образовательного процесса (ОП) итоговые просмотры (ИП)				ОП			ОП		ИП		
педагогические советы (ПС)	ПС №1			ПС №2		ПС №3		ПС №4		ПС №5	в соответствии с планом работы кластера
методические советы (МС)		МС №1			МС №2				МС №3		в соответствии с планом работы МС

4.1. ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	ОУД	сроки	ответственный
1	Развитие речи	ноябрь	Шипило М.С.

2	Художественная литература	декабрь	Доценко К.В.
3	Казахский язык	февраль	Молдабаева К.Е
4	Декада педагогического мастерства	апрель-май	педагоги

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

	Содержание	Ответственные
IX	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №1</u> Установочный «Приоритетные направления деятельности ГККП на 2021-2022 учебный год» Инструктаж - обсуждение</p> <p><u>Подготовка к педсовету.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение программы по своим возрастным группам. 2. Подготовка и оформление документации в группах. 3. Подбор методической литературы. 4. Подготовка отчетов о летней оздоровительной работе. 5. Подготовка и смотр групп к новому учебному году. 6. Оформление родительских уголков. <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение состава педагогического совета. 2. Выборы секретаря 3. Приказ о начале учебного года 4. Ознакомление с Инструктивно-методическим письмом на 2021-2022 учебный год 5. Нормативные правовые основы функционирования дошкольной организации 6. Отчет по летнему оздоровительному периоду 7. План мероприятий по выполнению Закона «О языках РК». 8. Обсуждение и принятие следующих документов: <ol style="list-style-type: none"> а. Утверждение положений. б. Годовой план на 2021-2022 уч г в. План педагогических советов на 2021-2022 уч г г. Рабочий учебный план на 2021-2022 уч г д. Распределение ОУД, платных образовательных 	<p>воспитатели групп</p> <p>воспитатели групп методист. методист. руководитель методист воспитатели групп</p> <p>руководитель ГККП методист</p>

	<p>услуг, кружков, режима дня.</p> <p>f. Утверждение перечня сквозных тем перспективного планирования</p> <p>g. Перспективные планы на 2021-2022 уч год по всем возрастным группам.</p> <p>h. Вариативные программы для младшей, средней, старшей группам</p> <p>i. План повышения квалификации и переподготовки кадров на 2021-2022 уч.г</p> <p>9. Итоги смотра «О готовности групп к новому учебному году»</p> <p>10.Выборы членов аттестационной комиссии на 2021-2022 уч год</p> <p>11.Список аттестуемых на 2021-2022 уч год</p> <p>12.Правила внутреннего трудового распорядка</p> <p>13.Представление на награждение ко Дню учителя</p> <p>Решение педсовета.</p>	
<u>XI</u>	<p style="text-align: center;"><u>Педсовет №2</u> «Взаимодействие ДООУ и семьи»</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения: деловая игра</p> <p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление педагогических инициатив по подготовке и проведению педсовета. • Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета. • Разработка плана, содержания и сюжетной линии педсовета. • Анкетирование родителей «Взаимодействие детского сада и семьи». • Смотр «Родительских уголков». <p style="text-align: center;">План педсовета.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Вступительное слово (актуальность проблемы). 3. Итоги тематического контроля по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДООУ» 4. Итоги анкетирования родителей по теме: «Взаимодействие детского сада и семьи» 5. Итоги Смотра «Родительских уголков». <p><u>Деловая игра.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Способы вовлечения родителей в жизнь детского 	<p>.</p> <p>методист</p> <p>воспитатели</p> <p>методист</p> <p>методист</p> <p>педагоги</p> <p>заведующая ГККП</p> <p>заведующая ГККП</p> <p>воспитатели</p> <p>методист</p>

	<p>сада</p> <ul style="list-style-type: none"> • Упражнение «Кто быстрее». • Новинки! (формы работы с родителями) • Игра-инсценировка «Как поступить?» • Рекомендации для воспитателей по разрешению и предотвращению конфликтов с родителями воспитанников • игра «Дерево – мудрости». • Психологическая зарядка. • Синквейн «Родитель» <p>1. Подведение итогов педагогического совета.</p>	
I	<p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление педагогических инициатив по подготовке и проведению педсовета. • Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета. • Разработка плана, содержания и сюжетной линии педсовета • Самоанализа состояния предметно-развивающей среды возрастных групп ГККП. • Изготовление «оберегов» для каждой возрастной группы и кабинетов узких специалистов. <p style="text-align: center;"><u>Педсовет №3</u></p> <p style="text-align: center;">«Моделирование комфортной развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ».</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения: круглый стол.</p> <p>План педсовета:</p> <p>I. Теоретическая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вступительное слово. <p>Справка по итогам тематической проверки по созданию «Организация сюжетной игры»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Создание проблемной ситуации. • Требования к организации предметно-развивающей среды в свете ГОС ДВО. <p>II. Практическая часть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обобщение опыта работы по проблеме создания комфортной РППС в группах ДОУ. • Диспут. • «Педагогический сундучок»: особенности предметно-развивающей среды. • Анализ состояния РППС в группах ДОУ. 	<p>методист</p> <p>педагоги</p> <p>руководитель ГККП</p> <p>методист</p> <p>воспитатели всех возрастных групп и узкие спец</p>

	Решение педсовета.	
III	<p>Предварительная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выявление педагогических инициатив по подготовке и проведению педсовета. • Изучение научно-методической и психолого-педагогической литературы по теме педсовета. • Разработка плана, содержания и сюжетной линии педсовета <p style="text-align: center;"><u>Педсовет №4.</u></p> <p>«Пути формирования связной речи у дошкольников»</p> <p style="text-align: center;">Форма проведения:</p> <p style="text-align: center; color: purple;">педсовет - аукцион знаний</p> <p>Повестка дня:</p> <p>О выполнении решений предыдущего педсовета.</p> <p>Теоретическая часть</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово по теме. 2. Аналитическая справка по итогам тематического «Состояние работы по формированию у детей речевой компетентности с использованием инновационных технологий» (итоги) 3. Консультация «Развитие связной речи в дошкольном возрасте». 4. Консультация «Влияние фольклора на развитие связной речи детей младшего дошкольного возраста». 5. Консультация «Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста». <p style="text-align: center;">Практическая часть. - Деловая игра.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Игра «Ромашка» 2. Игра «Допиши две строчки» 3. Юмористическая пауза «Крокодил» - покажите пословицу жестами, пантомимой. 4. Мои педагогические находки - презентация игр по речевому развитию. <p>Решение педсовета.</p>	<p>заведующая ГККП</p> <p>заведующая ГККП</p> <p>воспитатели мл гр</p> <p>воспитатели ср гр</p> <p>воспитатели ст гр</p> <p>воспитатели предшк гр</p> <p>методист</p> <p>заведующая ГККП</p>
V	<u>Педсовет №5. «Итоговый»</u>	

	<p align="center">Итоги работы за 2021-2022 учебный год.</p> <p align="center">Начало летней оздоровительной работы.</p> <p align="center">Форма проведения –</p> <p align="center">конференция</p> <p><u>Подготовка к педсовету:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка отчетов по результатам мониторинга. 2. Подготовка отчетов воспитателей возрастных групп и узких специалистов о проделанной работе за учебный год 3. Подготовка участков к летнему оздоровительному сезону. 4. Анкетирование родителей "Ваше мнение". <p><u>Повестка дня:</u></p> <p align="center">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решения предыдущего педсовета. 2. Анализ работы по выполнению Закона о языках в РК / учителя каз.яз 3. «Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу за год» 4. Отчет логопеда 5. Отчет педагога- психолога 6. «Анализ посещаемости и заболеваемости детей за 2021-2022 учебный год» «Подготовка к летнему оздоровительному периоду» 7. Анализ анкетирования родителей "Ваше мнение". 8. «Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2022 года» 9. Определение основных направлений деятельности ДОО на новый учебный год. 10. Выработка и принятие решений педсовета. 	<p>педагоги</p> <p>воспитатели всех возрастных групп. воспитатели, методист</p> <p>учитель каз. языка Молдабаева К.Е. методист логопед Савчук Л.И. психолог Бейгул Ю.Н медс Балгожина М.А.. методист</p>
--	--	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

Тема: «Современные подходы к организации воспитательно – образовательного процесса в соответствии с ГОС ДВО»

Цель: повышение эффективности воспитательно - образовательного процесса через применение инновационных технологий в условиях обновления образования, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства воспитателей, обобщение и распространение педагогического опыта.

Задачи деятельности методической службы:

1. Совершенствование граней воспитательно - образовательного процесса на основе внедрения в практику работы инновационных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства воспитателя:

1.1. осуществлять реализацию интегративного подхода в образовательном процессе;

1.2. повысить качество воспитательно – образовательного процесса на основе внедрения инновационных педагогических технологий (ИКТ, метода проектов и др.);

1.3. активизировать работу педагогов по организации экспериментальной деятельности;

1.4. осуществлять методическую деятельность с педагогическим коллективом на диагностической основе;

1.5. создавать атмосферу заинтересованности в росте педагогического мастерства, педагогической компетентности, творческих поисков в коллективе.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов:

2.1. повысить уровень профессиональной подготовки педагогов;

2.2. формировать информационную компетентность педагогов;

2.3. активизировать деятельность педагогов по распространению педагогического опыта через участие в конкурсах различного уровня, научно-практических конференциях;

2.4 осуществлять информационно-методическое обеспечение воспитательно - образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:

2.5. привести методическое обеспечение основной общеобразовательной программы в соответствие с федеральными государственными требованиями;

2.6. осуществлять информационное сопровождение педагогов на этапе реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Содержание деятельности	Срок	ответственный	Выход материала
I. Информационно – аналитическая деятельность				
1.	Формирование и систематизация банка данных педагогов ГККП и отслеживание сроков прохождения повышения квалификации	сентябрь	Петрова Н.И., методист	Банк данных
2.	Составление плана работы МС ГККП на 2021 – 2022г	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
3.	Составление плана по самообразованию педагогов ГККП	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
4.	Составление плана выявления, изучения, обобщения профессиональных достижений педагогов ГККП	сентябрь	Петрова Н.И., методист	План
5.	Отбор и подготовка материалов к конкурсам различного уровня	в соответствии с положениями	члены МС	материалы конкурса
6.	Разработка и корректировка положений конкурсов, проводимых на базе ГККП	в соответствии с годовым планом	Петрова Н.И., методист	положения
7.	Участие в тематическом контроле	в соответствии с годовым планом	Петрова Н.И., методист	аналитическое справочное
8.	Контроль над реализацией профессиональных проектов педагогов	в течение года	Петрова Н.И., методист	информация
9.	Анализ деятельности МС за 2021 – 2022 учебный год	май	Петрова Н.И., методист	аналитический отчет
II. Организационно – методическая работа				
1. Заседания методического совета				

1.1. октябрь	Заседание методического совета № 1 <ul style="list-style-type: none">Обсуждение и утверждение плана работы методического совета на 2021-2022 уч г.Обсуждение основных направлений работы в новом учебном году.Итоги стартового мониторинга развития навыков и умений воспитанников.		Руководит ель МС, члены МС	протокол №1
1.2. декабрь	Заседание методического совета № 2 <p>1.Организация работы по самообразованию педагогов ДОУ в рамках реализации Типовой учебной программы дошкольного воспитания и обучения.</p> <p>2.Результаты изучения эффективности самообразования воспитателей.</p> <p>3.Предварительный анализ участия педагогов в профессиональных конкурсах различного уровня, в научно-практических конференциях.</p> <p>4.Промежуточные итоги реализации плана работы с начинающими педагогами. Анализ.</p>		Руководит ель МС, члены МС	Протокол №2
1.3. апрель	Заседание методического совета №3 <p>Цель: анализ деятельности МС ДОУ за 2021 – 2022 учебный год.</p> <p><u>Повестка дня:</u></p> <p>1.Анализ работы МС за 2021 – 2022 учебный год.</p> <p>2.Составления плана работы на перспективу.</p>		Руководит ель МС, члены МС	Протокол №3
III. Информационно – методическое сопровождение непрерывного образования педагогов				
1.	Анализ методической продукции.	октябрь январь	Петрова Н.И., методист, члены МС	Планы
2.	Изучение и обсуждение документов МОН РК	в течение года	Петрова Н.И., методист, члены МС	Информа ция
3.	Оказание помощи педагогам ДОУ по разработке рабочих программ, планов работы и т.д.	в течение года	Петрова Н.И., методист, члены МС	Методич еская папка

4.	Реализация плана работы с начинающими педагогами	в течение года	Петрова Н.И., методист Председатель клуба	Информация
5.	Изучение и обобщение опыта работы по теме самообразования	по плану	Петрова Н.И., методист, члены МС	выставка метод папок
6.	Систематическое изучение инноваций, нововведений, новых педагогических технологий образовательного процесса ДОУ	в течение года	Петрова Н.И., методист, педагоги	Протокол

V раздел

РАБОТА С СОЦИУМОМ



РАБОТА С СОЦИУМОМ

разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
взаимодействие с родителями (РС)		РС			РС					РС	Индивидуальная работа с родителями планируется в циклограммах+РС (родительские собрания)
консультационный пункт для родителей (КПР)		КПР				КПР				КПР	
совместные мероприятия (СМ)			СМ					СМ		СМ	СМ: акции, экскурсии, просмотры, тематические вечера, педагогические гостиные,...
преемственность со школой (ПсШ)				ПсШ			ПсШ		ПсШ		
сотрудничество с другими социальными институтами, фондами и НПО											Социальное партнёрство планируется в зависимости от направления деятельности дс по мере необходимости

5.1. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Оформление семейных паспортов. Подписание договоров	сентябрь	руководитель ГККП, медсестра Балгожина М.А.
2	Родительские собрания по группам, выборы родительских комитетов		воспитатели
4	Проведение общего родительского собрания. Выбор родительского комитета	октябрь	руководитель ГККП
5	Выставка « <i>Волшебный сундучок осени</i> » Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод		методист Петрова Н.И. педагоги
6	Заседание родительского комитета	ноябрь	председатель РК
9	Родительские собрания по группам	декабрь	воспитатели
10	Подготовка к новогодним праздникам, оформление групп		воспитатели
11	Информационный бюллетень «Воспитание привычек»	январь	воспитатели
12	Проведение анкетирования «Наш детский сад»		методист Петрова Н.И. психолог Бейгул Ю.Н.
13	Заседание РК		председатель РК
	Выставка детских рисунков: «Выставка рисунков «Весёлые ладошки» Рисуем с мамой»		воспитатели родители
14			воспитатели

15	Подготовка и проведение праздника, посвященного 8 Марта	март	музыкальные руков, воспитатели
16	Подготовка и проведение праздника Наурыз		муз.руководитель, воспитатели
	Анкетирование родителей «Патриотического воспитание детей в семье» "Ваше мнение".		воспитатели
17	Заседание Совета Родителей	апрель	председатель РК
18	Подготовка и проведение майских праздников	май	музык.руководитель, воспитатели
19	Проведение общего родительского собрания		руководитель ГККП., медсестра БалгожинаМ.А.
20	Выпускные		музык. руководитель, воспитатели

5.1.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Цель: объединение усилий семьи и детского сада для воспитания и развития дошкольника.

Задачи:

1. Распространять педагогические знания среди родителей;
2. Оказать практическую помощь в воспитании детей;
3. Способствовать налаживанию доверительного отношения родителей к воспитателям группы: адекватно реагировать на рекомендации воспитателей группы, прилагать усилия для налаживания партнёрских отношений с воспитателями по решению задач воспитания ребёнка.

	Тема собрания	сроки	ответственные
1.1	Общее родительское собрание «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» 1. Современная и безопасная образовательная среда, обеспечивающая высокое качество и доступность дошкольного образования. 2. Дискуссия: образовательная программа ДОО – нужно ли знать ее родителям??? 3. Советы специалистов. Как сохранить психологическое и эмоциональное благополучие ребенка в семье и ДОО. 4. Итоги работы за летний оздоровительный период 2021 г. 5. Итоги ремонта ГKKП, проведенного в летний период 2021 г. 6. Наши задачи на новый учебный год. 7. Выборы родительского комитета.	октябрь	руководитель ГKKП методист медсестра педагоги

	Общее родительское собрание для выпускников детского сада «Взаимосвязь работы семьи и ДООУ – залог успеха ребенка» 1. Почему считают, что факторы успешной подготовки и адаптации ребенка к школе заложены в детском саду и семье? 2. Раскрытие компонентов готовности к школе. Портрет ребёнка, готового к школьному обучению 3. Хорошо ли вы знаете своего ребенка? Несколько коротких правил общения ребёнком в семье. 4. Советы учителей «Пожелание родителям в процессе подготовки ребенка к школе»	январь	руководитель ГККП методист медсестра воспитатели группы «Гномики», узкие специалисты
1.2	Итоговое «Как повзрослели и чему научились наши дети за учебный год» 1.1. Итоги учебного года 1.2. Познакомить родителей с планом летней оздоровительной работы. 1.3. Отчет родительского комитета о проделанной работе за год.	май	руководитель ГККП методист предс РК
2	Групповые собрания (3 раза в год – установочное, текущие и итоговое).		воспитатели

5.1.3. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В МЛАДШЕЙ ГРУППЕ «ТЕРЕМОК»

№ п/п	Тема собрания и вопросы повестки	дата проведения собрания	ответственные
1	Организационное родительское собрание «Давайте познакомимся» 1. Секреты «легкой» адаптация ребенка к детскому саду. 2. Режим дня в детском саду и дома, для чего и почему его надо соблюдать? 3. Возрастные особенности детей 3-го года жизни. 4. Давайте соблюдать правила внутреннего распорядка детского сада.	сентябрь	воспитатели Захарова ЛН, Бейгул Ю.Н.

2	<p>Тематическое собрание «Развивающие игры и упражнения для детей раннего возраста»</p> <p>1. Игра и её значение в воспитании ребенка.</p> <p>2. Самообслуживание - основной вид труда малышей.</p> <p>3. Социально-коммуникативное развитие детей раннего возраста. Что это такое, знаете?</p> <p>4. Игруем вместе.</p>	ноябрь	воспитатели Захарова ЛН, Бейгул Ю.Н.
3	<p>Тематическое собрание «Психология детско – родительских отношений».</p> <p>1. Уроки успеха общения с ребенком.</p> <p>2. Модель общения «Мы вместе»</p>	февраль	воспитатели Захарова ЛН, Бейгул Ю.Н. педагог-психолог Савчук Л.И.
4	<p>Итоговое родительское собрание «Вот какие мы большие!»</p> <p>1. Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Калейдоскоп наших дней».</p> <p>2. Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям).</p> <p>3. Жизнь детей в летний период</p> <p>4. Рекомендации на летний период</p>	май	воспитатели Захарова ЛН, Бейгул Ю.Н.

5.1.4. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В СРЕДНЕЙ ГРУППЕ «СКАЗКА»

№ п/п	Тема собрания и вопросы повестки	Дата проведения собрания	Ответственные за проведение
1	<p>Организационное родительское собрание «Будем знакомы»</p> <p>1. Эффективное сотрудничество семьи и детского сада. Что для этого необходимо?</p> <p>2. Адаптация в детском саду. Детско-родительские отношения в период адаптации</p> <p>3. Основная программа ДОУ .</p> <p>Задачи воспитания и обучения на учебный год.</p>	сентябрь	воспитатели Батышова СВ Харькова СВ

	Ознакомление с режимными моментами. 4.Безопасность детей: физическая и психологическая.		
2	Тематическое собрание «Ребенок и его здоровье» 1.Возрастные особенности детей третьего года жизни. 2.Как избежать проблем воспитания детей раннего возраста. 3.Секреты воспитания «Растем здоровыми». 4.Совет профессионала «Как формировать самостоятельность детей раннего возраста»	ноябрь	воспитатели Батышова СВ Харькова СВ педагог-психолог Савчук Л.И.
3	Тематическое собрание «Игры наших детей» 1.Роль игры в жизни ребенка. 2.Чему обучается ребенок в игре. 3.Путешествие в страну игр или давайте поиграем вместе.	февраль	воспитатели Батышова СВ Харькова СВ
4	Итоговое родительское собрание «Вот и стали мы на год взрослей» 1.Подведение итогов воспитательной и образовательной деятельности. Презентация: «Сказочная» жизнь. Чему мы научились за год». 2.Самые яркие мероприятия нашей группы (грамоты и благодарности активным семьям). 3. Жизнь детей в летний период Рекомендации на летний период (учебная деятельность, безопасность). Почему необходимо закаливание.	май	

5.1.5.ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В СТАРШЕЙ ГРУППЕ «ЛУЧИКИ».

№ п/п	Тема собрания и вопросы повестки	Дата проведения собрания	Ответственные
1.	«Путешествие в страну Знаний продолжается или только вперед!» 1.«Возрастные особенности детей 4–5	сентябрь	воспитатели Коновалова И.А.

	<p>лет». «Возраст «почемучек».</p> <p>2.«Знакомство с задачами воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста».</p> <p>3.Проведение профилактической работы по вопросам безопасности детей.</p> <p>4. Профилактика ОРВИ, гриппа, коронавирусной инфекции.</p>		Доценко К.В.
2.	<p>«Играем в театр»</p> <p>1. Развитие детей в театрализованной деятельности.</p> <p>2. О театральной игре.</p> <p>3. Обсуждение проекта «Мамочка милая, мама моя»</p> <p>4. Театрализованные игры с детьми и родителями.</p> <p>5. Показ детьми сказки.</p>	ноябрь	воспитатели Коновалова И.А. Доценко К.В.
3.	<p>«Формирование здоровых детско-родительских отношений»</p> <p>1. Тренинг по формированию позитивных детско-родительских отношений</p>	февраль	воспитатели Коновалова И.А. Доценко К.В. педагог-психолог Савчук Л.И.
4.	<p>«Чему мы научились за учебный год. Организация летнего отдыха».</p> <p>1.Совместная игра с родителями и детьми «Что? Где? Когда?».</p> <p>2. «Что должен ребенок знать и уметь в 5 лет?».</p> <p>3.Показ презентации «Чему мы научились за год».</p> <p>4.Рекомендации по организации летнего отдыха.</p>	май	воспитатели Коновалова И.А. Доценко К.В.

5.1.6. ТЕМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ В ПРЕДШКОЛЬНОЙ ГРУППЕ «ГНОМИКИ».

№ п/п	Тема собрания и вопросы повестки	дата проведения собрания	ответственные
1	<p>«Готовимся к школе вместе»</p> <p>1. Психологическая готовность детей к школьному обучению.</p> <p>2.Как воспитать у ребёнка самостоятельность.</p>	сентябрь	воспитатели Гурьянова И.В. Шипило М.С.

	3. Родительский клуб «Эрудит»		
2	«Театр – наш друг и помощник» 1.«Развитие детей путём театральной деятельности» 2.«Играем как дети» Пантомимические этюды и упражнения.	ноябрь	воспитатели Гурьянова И.В. Шипило М.С.
3	«Речевое развитие ребёнка» 1.Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада 2.Игровой тренинг «Развиваем речь ребенка»	январь	воспитатели Гурьянова И.В. Шипило М.С.
4	«До свидания, детский сад» 1.Покидая детский сад... 2.Показ презентации «До свидания, детский сад» 3.Церемония награждения семей за успехи в воспитании.	май	воспитатели Гурьянова И.В. Шипило М.С.

5.2. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ ПУНКТ

ПЛАН РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА на 2020-2021 учебный год

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационная работа		
1.1	Социологическое исследование семей микрорайона	август	Руководитель ГККП
1.2	Составление списков по микроучастку неорганизованных детей и их семей.	сентябрь	Коновалова И.А.
1.3	День открытых дверей .	октябрь	Педагоги
1.4	Оформление информационного стенда	август	
2.	Организационно - педагогическая работа		
2.1	Пригласить детей на праздник: «День знаний».	сентябрь	музрук Рудюк В.А.
2.2	Пригласить на праздник День Независимости Республики Казахстан	декабрь	музрук Рудюк В.А.
2.3	«Жана -жыл». Новогодний праздник.	декабрь	музрук Рудюк В.А.
2.4	Пригласить на праздник «Мамин день - 8 Марта»	март	музрук Рудюк В.А.
2.5	На праздник семейного творчества- «Наурыз!»	март	музрук Рудюк В.А.
3.	Педагогическая пропаганда знаний.		
3.1	Обследование речевого развития детей	сентябрь	Логопед Савчук Л.И.
3.2	Диагностика музыкальности детей.	сентябрь	муз. рук Рудюк В.А.
3.3	Консультация для родителей: «Речевое развитие детей дошкольного возраста».	октябрь	логопед Савчук Л.И.

3.4	Беседа с родителями: «Охрана прав ребенка»	октябрь	педагог-психолог Савчук Л.И.
3.5	Речевые игры с детьми.	ноябрь	логопед Савчук Л.И.
3.6	Музыкальные игры с детьми.	ноябрь	муз. рук Рудюк В.А.
3.7	Консультация для родителей: «Речевая готовность ребенка к школе».	декабрь	логопед Савчук Л.И.
3.8	Круглый стол: «Спрашивайте – отвечаем!».	январь	методист Петрова Н.И.
3.9	Консультация: «Роль родителей в процессе коррекции речи детей».	январь	логопед Савчук Л.И.
4.	День открытых дверей.		
4.1	Беседа с родителями «Наказание, поощрение или диалог» (анкетирование).	январь	педагог-психолог Савчук Л.И.
4.2	Как помочь ребенку овладеть правильным звукопроизношением (артикуляционная гимнастика, развитие мелкой моторики).	февраль	логопед Савчук Л.И.
4.3	Музыкальный досуг «Папа, мама, я - дружная семья».	февраль	муз. рук Рудюк В.А.
4.4	Консультация для родителей: « Влияние родительских установок на развитие детей».	март	педагог-психолог Савчук Л.И.
4.5	Консультация «Личностная готовность детей к школе».	апрель	логопед Савчук Л.И.
4.6	Консультация «Половое воспитание детей»	апрель	педагог-психолог Савчук Л.И.
4.7	Пригласить на праздник «День Победы».	май	муз. рук Рудюк В.А.

5.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ГККП С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока:

укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО.

№ пп	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Принимать участие в поселковых. городских мероприятиях по плану.	в течение года	методист воспитатели
2	Сотрудничество с библиотекой п. Шантобе: <ul style="list-style-type: none"> • экскурсия на выставку в библиотеку; • участие на музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки; • приглашение сотрудников библиотеки на тематическое занятие. 	в течение года	руководитель ГККП методист муз.рук педагоги
3.	Сотрудничество с инфраструктурами, СМИ: <ul style="list-style-type: none"> • подписка на газеты, на периодические издания - предоставление материала в газеты 	в течение года	методист воспитатели
4.	Сотрудничество с ПМПК: <ul style="list-style-type: none"> • оставление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи; • создание условий, предоставление необходимых документов для первичного обследования детей специалистами ПМПК; • выполнение рекомендаций ПМПК; • составление отчета о выполненных работах 	по плану	методист логопед педагог-психолог члены ПМПК

5.	<p>Сотрудничество с СШ им В.Комарова:</p> <ul style="list-style-type: none"> • составление плана работы на учебный год; • экскурсии детей в школу и на ее территорию; • методическое объединение учителей начальных классов школы и воспитателей старших групп детского сада; • выявление результативности обучения в школе. 	по плану	методист воспитатели
4.	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	в начале года	руководитель ГККП

VI раздел

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА



разделы	месяцы										примечание
	08	09	10	11	12	01	02	03	04	05	
фронтальный контроль			ФК						ФК		ОК, СК и др виды контроля планируются

СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА

(ФК)											я к администра тивным и производств енным совещаниям , ТК и ФК к предсоветам и методсоветам
сравнитель ный контроль (СК)					СК						
тематичес кий контроль (ТК)	ТК	ТК				ТК	ТК	ТК			
оперативн ый контроль (ОК)											
мониторин г (М)		М				М				М	

Цель работы по реализации блока:

совершенствование работы организации в целом. Выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ГKKП

№ пп	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Планирование деятельности администрации ГKKП «Детский сад №6 «Мерей» по контролю на 2021 -2022 учебный год (по функциональным обязанностям) <ul style="list-style-type: none"> Контроль за функционированием ДО в 	в течение года	руководитель

	<p>целом</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за воспитательно-образовательной работой в ДО • Контроль за оздоровлением и физическим развитием детей • Контроль за состоянием материально – технического состояния ДО 		<p>ГККП</p> <p>методист</p> <p>медсестра</p> <p>завхоз</p>
2	Планирование контроля на 2021 – 2022 учебный год		
	<u>текущий</u> (цель: получение общего представления о работе педагога, об уровне педагогического процесса в целом в той или иной группе, о стиле работы педагога)	в течение года	руководитель ГККП
	<u>итоговый</u> (цель: выявление готовности детей к обучению в школе) контроль за уровнем реализации ГОС ДВО, контроль за уровнем подготовки детей к переходу в возрастную группу ДО и в школу.	май	руководитель ГККП
	<u>оперативный</u> (цель: выявление состояния работы педагогического коллектива и отдельных воспитателей на определенном этапе работы) <ul style="list-style-type: none"> • Подготовка групп и ДО в целом к новому учебному году. • Контроль за созданием благоприятных адаптивных условий в младших группах. • Состояние физкультурно-оздоровительной работы в ДО. • Контроль за подготовкой ДО к осенне - зимнему периоду • Контроль по реализации приоритетного направления работы в ДО • Подготовка ДО к весенне-летнему периоду. 	в течение года	руководитель ГККП
	<u>предупредительный</u> (цель: предупреждение того или иного недостатка в работе, профилактика возможных нарушений, отбор наиболее рациональных методов работы)	в течение года	педагоги

	<u>Взаимоконтроль</u> (цель: оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДО) взаимопосещение занятий	в течение года	педагоги
	<u>самоанализ</u> (цель: повышение качества образовательного процесса посредством умения педагога находить недостатки в своей работе и способы их преодоления)	в течение года	педагоги
3.	Планирование контроля (<u>по направлениям работы</u>) : <ul style="list-style-type: none"> • Контроль за методической работой и образовательным процессом. • Контроль за кадрами. • Административный контроль питания. • Контроль состояния МТБ ГККП 	в течение года	методист руководитель ГККП медсестра завхоз

6.1 КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ГККП

№	Виды контроля	Группы	Дата	ответственные
Тематический				
1.	Адаптация вновь прибывших детей	мл.гр	сентябрь октябрь	пед-псих методист медсестра
2.	Планирование по сквозным темам	все группы	сентябрь	методист
3.	Итоги тематического контроля «Взаимодействие детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДОУ»	все группы	октябрь ноябрь	методист
4.	Аналитическая справка по результатам тематической проверки «Организация сюжетной игры»	все группы	январь	методист
5.	«Состояние работы по формированию у детей речевой компетентности с использованием инновационных технологий» (итоги)	все группы	март	методист
Фронтальный				

1.	Мониторинг развития умений и навыков детей (стартовый)	все возрастные группы специалисты	сентябрь	методист
2.	Мониторинг развития умений и навыков детей (промежуточный)	все возрастные группы, специалисты	январь	методист
3.	Мониторинг развития умений и навыков детей (итоговый)	все возр. гр, специалисты	май	методист
Итоговый				
1.	Итоги работы за год	все возр. гр	май	методист
а)	Кружковая работа	старшие гр	апрель	методист
б)	Результаты выписки детей ПМПК	логопункт	май	руководитель ГККП методист
Оперативный				
1.	Планирование (перспективное планирование, циклограммы)	все педагоги	в теч года	руководитель ГККП методист

6.2 ЦИКЛОГРАММА ОПЕРАТИВНОГО КОНТРОЛЯ

Вопросы контроля	Месяцы									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI-VIII
Санитарное состояние	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Охрана жизни и здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Анализ заболеваемости				+						+
Выполнение режима прогулки			+			+			+	+
Культурно-гигиенические навыки при питании	+			+				+		
Культурно-гигиенические навыки при одевании и раздевании		+			+			+		
Культурно-гигиенические навыки при умыван			+			+			+	
Проведение закаливающих процедур			+		+	+			+	
Содержание природных уголков		+					+			
Содержание уголков ручного труда		+				+				
Наличие плана образовательной работы с детьми	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Проведение родительских собраний		+						+		
Оснащение и готовность группы к новому уч г			+							+

Соблюдение режима дня и организация работы группы	+							+		
Состояние документации по группам			+			+				
Подготовка воспитателя к занятиям			+			+			+	
Проведение занятий	+				+					+
Смотр выносного материала для игр на прогулке		+				+			+	
Целесообразность использования физкультурминуток		+		+					+	
Осуществление подъема детей после дневного сна	+	+	+	+	+		+	+	+	
Анализ утренней гимнастики						+			+	
Проведение развлечений		+				+			+	
Выполнение решений педагогического совета.	+		+		+		+			
Выполнение программы за год						+			+	
Мониторинг компетентностного развития реб	+				+				+	

VIII раздел

Укрепление материально-технической базы



Цель:

Создание необходимых условий для осуществления поставленных задач в развитии дошкольной организации.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по улучшению светового и теплового режима			
1.	Проверка оснащенности рабочих мест	IX	руководитель ГККП
2.	Проведение ревизии подвальной разводки, ремонт отопительной, канализационной систем	IX	завхоз
3.	Отрегулировать график проветривания помещения	X	руководитель ГККП

			медсестра
4.	Ревизия сантехнических узлов	X	завхоз
5.	Подготовка здания к работе в зимний период	X	руководитель ГККП завхоз
6.	Проверка выполнения правил ППБ	XI	руководитель ГККП завхоз
7.	Смотр помещений и кабинетов по соблюдению санитарно - гигиенических требований	в течение года	медсестра
8.	Контроль за соблюдением теплового режима	IX- V	руководитель ГККП завхоз
9.	Подготовка помещений к новому учебному году. Ремонтные работы в здании детского сада.	Лето	руководитель ГККП завхоз
<p style="text-align: center;">1. Мероприятия по сохранности имущества</p>			
1.	Регулярно проводить проверку сохранности оборудования, мебели	в течение года	руководитель ГККП завхоз
2.	Осуществлять контроль за качеством уборки помещений и ремонтом мебели	в течение года	завхоз
5.	Осуществлять текущий ремонт.	в течение года	руководитель ГККП завхоз
6.	Подготовка к инвентаризации	III	руководитель ГККП завхоз
7.	Смотр помещений к новому учебному году	август	руководитель ГККП

			завхоз
2. Мероприятия по организации летней оздоровительной работы			
1.	Обрезка деревьев и подготовка территории детского сада к работе в летних условиях	IV	завхоз
2.	Завоз песка, посадка зеленых насаждений, покраска оборудования на участках, обновление разметки по ПДД, отрегулировать систему полива.	V	завхоз
3.	Разбивка клумб	V- VI	завхоз

ПРИЛОЖЕНИЕ

к годовому плану

Качественный список педагогических работников ГКОП "Детский сад №6 "Мирей" на 2021-2022 учебный год

Инициалы Ф.И.О.



№	Ф.И.О. (полностью)	дожность, звание	дата рождения	подстаж	класс, и специализация	образование (наименование ВУЗа, год выпуска, специализация, подстаж)	квалификация	подстаж
1	Кушерева Тулжан Олжасовна	заведующая	16.09.1972	26,3	9	1. Среднее-специальное образование, 1987 г. Педагогический институт, дошкольное воспитание, воспитатель д/с 2. Высшее, 2018 г. Учитель, ПМНО, учитель начальных классов	ПМНО "Будни", г. Караганда, 2018 год	2-я категория, 10.07.2017 г.
2	Петрова Людмила Ивановна	методист	21.10.1970	30,10	8	1. Среднее-специальное образование, 1990 г. Учитель, дошкольное воспитание, воспитатель д/с 2. Высшее, 2017 г. Учитель, ПМНО, учитель начальных классов 3. Высшее, 2018 г. Учитель, ПМНО, учитель начальных классов 4. Высшее, 2018 г. Учитель, ПМНО, учитель начальных классов	ПМНО "Будни", г. Караганда, 2018 год	1-я категория, 28.03.2018 г. 2-я категория, 10.07.2017 г.

Шипилов Мария Сергеевна	воспитатель	14.01.1988	2,7	Средне - специальное, Кокшетауский высший колледж "Адон", 2018г, дошкольное воспитание, воспитатель дошкольных организаций	ИПК "Эрудит", г.Кокшетау, 2021г.	б/к	
3	Батылов Сергей Александрович	воспитатель	18.03.1975	25,3	1. Средне-специ. 1995 г. Шувальский спец колледж, дошкольное воспитание, воспитатель д/с 2. Высшее, Кокшетауский университет, ИМНО, 2006г, учитель нач. классов	ИПК "Эрудит", г.Кокшетау, 2017г., АОО "Назарбаев Интеллектуальные школы", ЦИМ 2019г.	1-я от 26.03.2020
4	Рыжик Виктор Александрович	музыкальный руководитель	14.01.1976	22,7	Сред. Спец. Кокшетауский ун-т, колледж им. Киргача 1996г, хоровое дирижирование, преподаватель, дирижер хора	ИПК "Билим", г.Коргалжын, 2018 год	1-я от 26.03.2020г
5	Конюхова Ирина Александровна	воспитатель	22.10.1975	11,11	Средне-специальное, спец. колледж г. Астана 2012г, дошкольное воспитание, воспитатель	ИПК "Билим", г.Коргалжын, 2018 год	1-я от 26.03.2020г
6	Молдабаева Кутайш Елпобаевна	учитель казахского языка	25.10.1966	30,10	Высшее Ленинградский пол. институт им.С.Ефремова 1989г, французский и английский языки, учитель фронт., англ. яз. Высшее Таразский Инновационно-технологический университет, 2017 г. Казахский язык и литература	ИПК "Эрудит", г.Кокшетау, 6/к 2016г., ИПК "Билим", г.Караганда, 2018 год	б/к
7				25,9			

Савчук Дарьяна Инокентьевна	доктор	13.05.1952	35,5	25,9	1. Средно-специальное, 1987 год, Казахское педагогическое училище, воспитание в дошкольных учреждениях, воспитатель д/в 2. Высшее Аспирантский	Одн "Полюс", г. Астана, 2015 г	1-я от 09.06.2017г
8 Пурянова Ирина Валерьевна	психолог	13.06.1956	37,4		1. 1974г. Сред. Спец. Педагогическое ис.догосексее училище, воспитатель детского сада 2. 2005г. Казахский университет, педагог - психолог		2-я от 05.11.2021 г
9 Бейгул Юлия Николавна	психолог	10.12.1983	12,8	37,4	Высшее Российско-казахстанский Гуманитарный универ-ситет, психологи-ческие и педагогические науки, Педагог-психолог	Одн "Полюс", г. Астана, 2016 г, АО "Назарбаев Интеллектуальные школы" ЦПМ с.Копытсу 2019г	2-я от 10.07.2017 г
10							

Харькова Снежана Валерьевна	воспитатель	21.06.1978	7,6	7,6	1. Ватуте, Египетское Университет имени Л.И.Уманца 2001 год. Фрунзская в высшей школе. Учитель физического и языкового классов. 2. специальное Метрополитана в классе гражданской защиты, 2017 год. Политическое воспитание и обучение	ИЛК "Битва", г. Каптанга, 2018 год	2-й от 28.08.2019г. 2019 год
11 Евдокимова Наталья Игоревна	воспитатель	25.04.1988	7,9	7	2019 год, Снежана Гуляшвили знаменитая, дошкольное воспитание	ИЛК "Орфей", г. Кошкету, 2014г	6/8
12 Долетко Кристина Васильевна	воспитатель	05.01.1988	2	2	Средне-специальное 2019 год, ИЛК "Высшая" педагогический классов, при Шушинск, дошкольное воспитание и обучение	ИЛК "Орфей", г. Кошкету, 2021г.	6/8
13							

Зюхарова Любовь Николенца	воспитатель	28.10.1959	22	Сред. Спец. Школьное педагогическое 1994г., дошкольное воспитание		б/н
14						

Приложение № ____

«Утверждено»

И.О. руководителя Г.ККП «Детский сад №6 «Мерей» в. Шаптыбаев при ОО по г. Степногорск
управления образования Акмолинской области



Кушерева Г.О.
«27» августа 2021

Перспективный план

прохождения курсов повышения квалификации по Г.ККП «Детский сад №6 «Мерей» в. Шаптыбаев
при ОО по г. Степногорск управления образования Акмолинской области на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Когда проходить курсы	Тема курсов	Когда проходить курсы
1.	Кушерева Г.О.	заведующая	29.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Bilim» «Инновации современного дошкольного образования: организация воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» - 72 часа 	2023
			04.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Bilim» «Инновации дошкольного образования в системе дошкольного образования» – 72 часа 	2026

Сертификат № 02079

2.	Петрова Н.И.	методист	25.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Иновация современного дошкольного образования: организации воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» - 72 часа 	2023
		инструктор ФК	30.01.2021	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Физическое воспитание и формирование правил здорового образа жизни у детей дошкольного возраста в условиях реализации ГОС ДВО РК» 	2026
3.	Молдубаева К.Е.	учитель каз. яз	2018	Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Современные подходы к обучению казахскому языку детей дошкольного возраста» - 72 часа - 8.11.2018 Сертификат №0395	2023
4.	Савчук Л.И.	логопед	30.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Импровизованное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа 	2021
5.	Бейгул Ю.Н.	воспитатель	28.11.2018	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Иновация современного дошкольного образования: организации воспитательной и учебной деятельности в дошкольной организации образования» - 72 часа 	2023

			30.10.2020	Сертификат № 0463 <ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 01103	2025
6.	Рудник В.А.	муз.руководитель	23.02.2018	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Методическая основа проблемно-ценностного обучения на занятиях музыки в условиях дошкольной организации образования. Музыкальная педагогика» – 72 часа Сертификат № 0113	2023
7.	Коначкова И.А.	воспитатель	29.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Современные образовательные технологии в системе дошкольного образования. Дошкольная педагогика» - 72 часа Сертификат № 0081	2023
			04.09.2021	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Инклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 02080	2026
8.	Ефремова Н. И.	воспитатель	30.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Современные образовательные технологии и инновации в системе дошкольного воспитания» -	2020

				72 часа Сертификат № 01122	2023
9.	Харькова С.В.	воспитатель	29.01.2018	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Современные образовательные технологии в системе дошкольного образования. Дошкольная педагогика» - 72 часа Сертификат № 0086 	2026
			30.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Интегративное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 01106 	2022
10.	Баташова С.В.	воспитатель	31.08.2017	<ul style="list-style-type: none"> АО «НЦПК «Ерлеу» «Проектирование образовательного процесса в дошкольной организации в соответствии с новой общеобразовательной учебной программой» - 72 часа. Сертификат № 0153828 	
			30.10.2020	<ul style="list-style-type: none"> Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Интегративное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 01105 	2026
11.	Шинило М.С.	воспитатель	27.11.2020	<ul style="list-style-type: none"> АО «НЦПК «Ерлеу» «Организационно-педагогические аспекты методической работы в условиях обновления содержания дошкольного образования» 	2020

			04.09.2021	Сертификат 0403584 • Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Інклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 02078	2026
12.	Допенко К.В.	воспитатель	04.09.2021	• Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Інклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 020805	2020
13	Гурьянова И.В.	воспитатель	04.09.2021	• Институт переподготовки и повышения квалификации «Білім» «Інклюзивное образование в системе дошкольного образования» – 72 часа Сертификат № 02077	2026
14.	Захарова Л.Н.	воспитатель	-	-	2022

Принято
на педагогическом совете
протокол №1 от 27.08.2021г

«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «Мерей»
п. Шантобе при ОО по г.Степногорск
управления образования Акмолинской области



Кушера Г.О.
«27» августа 2021

Сквозные темы на 2021 – 2022 учебный год

№	Месяцы	Темы	период	Подтемы
1	Сентябрь	Детский сад	I 31.08 – 03.09	Мой детский сад
			II 06.09 – 10.09	Мои друзья
			III 13.09 – 17.09	Любимые игрушки
			IV 20.09 – 24.09	Мебель
			V(I) 27.09-1.10.	Осень – прекрасная пора
2	Октябрь	Растем здоровыми	I 04.09 – 08.10	Все обо мне
			II 11.10 – 15.10	Правильное питание. Витамины
			III 18.10 – 22.10	Помоги себе и другим
			IV 25.10 – 29.10	Мы смелые и ловкие
3	Ноябрь	Моя семья	I 01.11 – 05.11	Моя семья. Труд родителей
			II 08.11 – 12.11	Моя улица
			III 15.11 – 19.11	Безопасность дома и на улице
			IV 22.11 – 26.11	Здоровый образ жизни
4	Декабрь	Мой Казахстан	I 29.11 – 03.12	Независимый Казахстан (Первый Президент РК, гос.символика РК)
			II 06.12 – 10.12	Путешествие в нашу историю
			III 13.12 – 15.12	Астана – столица нашей родины!
			IV 20.12 – 24.12	Мой родной край
			V (II) 27.12-31.12	Здравствуй, Новый год!
5	Январь	Мир природы	I 03.01. – 07.01	Растения вокруг нас
			II 10.01 – 14.01	Мир животных
			III 17.01 – 21.01	Птицы – наши друзья
			IV 24.01 – 28.01	Волшебница – зима
6	Февраль	Мир вокруг нас	I 31.02 – 04.02	Прекрасное рядом (явления неживой природы)
			II 07.02 – 11.02	Транспорт
			III 14.02 – 18.02	Мир электроники
			IV 21.02 – 25.02	Все профессии важны
7	Март	Традиции и фольклор	I 28.02 – 04.03	Традиции и обычаи народов Казахстана
			II 07.03 – 11.03	Волшебный мир сказок. Мир театра
			III 14.03 – 18.03	Народное творчество
			IV 21.03 – 25.03	Весна – красна!
			V (III) 28.03 - 01.04	Первые весенние птицы
8	Апрель	Трудимся вместе	I 04.04 – 08.04	Украсим цветами
			II 11.04 – 15.04	Хлеб – всему голова!
			III 18.04 – 22.04	Насекомые. Земноводные.
			IV 25.04 – 29.04	В единой семье
9	Май	Пусть всегда будет солнце!	I 02.05 – 06.05	Защитники Родины (Армия РК, ветераны ВОВ)
			II 9.05 – 13.05	Здравствуй, лето!
			III 16.05 – 20.05	Я умею! Учимся помогать друзьям
			IV 23.05 – 31.05	Солнышко лучистое!

Приложение № _____

«Утверждено»

И.О. руководителя ГКУП
«Детский сад №6 «Мечта» поселка Шантобе
при ОО по г. Степногорск управления образования Акмолинской области
/ Кушрова Г.О

27.08.2021

Күн тартібі – Режим дни на 2021-2022 үч.г.

	мл гр (02) «Теремок»	средняя (03) «Сказки»	старшая(04) «Лучики»	предшк (05) «Гномики»
Присм детей	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00	7.30-8.00
Гимнастика	8.05-8.09	8.23-8.27	8.15-8.21	8.05-8.13
Завтрак	8.15	8.40	8.30	8.20
ОУД	9.00-10.00	9.20-10.30	9.00-10.30	8.45-11.00
Прогулка	10.30-11.30	10.50-11.50	11.00-12.00	11.10-12.10
Обед	11.50	12.15	12.20	12.25
Закаливание	12.15	12.30	12.35	12.40
Сон	12.30-15.00	12.40-15.00	12.45-14.45	12.50-14.45
Подлине	15.30	15.30	15.30	15.30
Вариативный компонент, кружки,с/рол,игры, инд.работа	15.45-16.20	15.45-16.25	15.00-16.25	
Ужин	16.30	16.30	16.30	15.00-16.25
Самост. деятельность, уход ложой	16.40-17.40	16.40-17.40	16.40-17.40	16.40-17.40

«Утверждаю»

И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «Мерей»
посёлка Шаншабе при ОО по г. Степногорск
управления образования Акмолинской области



Кушерава Г.О.

27.08.2021

Расписание занятий

утренней гимнастики

на 2021-2022 учебный год

	младшая группа «Теремок» 02	предшкольная группа «Гномики» 05	старшая группа «Лучики» 04	средняя группа «Сказки» 03
понедельник, вторник, среда, четверг пятница	8.05 (воспит)	8.05	8.15	8.23

методист

Н.И.Петрова

руководитель кружка

Н.И.Петрова

«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «Мерей»
п. Шантобе при ОО по г. Степногорск
управления образования Акмолинской области



Кушорова Г.О.
«27» августа 2021

ОРГАНИЗАЦИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

	ФИО	должность	Дни проведения, часы	Место проведения
1.	Кушорова Г.О.	Заведующая	четверг 15:00 -18:00	кабинет заведующей
2.	Петрова Н.И.	Методист	Вторник 8:30 –15:30	Методический кабинет Сайт учреждения
3.	Бейгул Ю.Н.	Психолог	Понедельник 15:00 –17:00	Комната Знаний
4.	Савчук Л.И.	Логопед	Среда 16.30-17.30	Комната Знаний
5.	воспитатели		Четверг 15:00 –18:00 Ежедневно по мере необходимости	В группе

«Утверждаю»

И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6
«Мерей» п. Шантобе при ОО по г. Степногорск
управления образования Акмолинской области

Кушеров Г.О.
«27» августа 2021

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДЕРНИЗАЦИИ
ОБЩЕСТВЕННОГО СОЗНАНИЯ**

№	наименование мероприятия		сроки исполнения	ответствен- ные
Реализация специальных проектов.				
Спецпроект «Туған жер». Подпрограмма «Тәрбие және білім»				
1	«Отаным - тағдырым» «Моя Родина-моя судьба»	Выставка рисунков ко Дню Первого Президента, Дню независимости «Это Родина моя» Родительское собрание "Воспитание любви к родному городу и краю в детском саду и семье"	ноябрь февраль	воспитатели
2	«Саналы азамат» «Сознательный гражданин»	Родительское собрание по программе «Рухани жаңғыру» Фотовыставка и выставка рисунков (ко Дню защиты детей) «Улыбки детей»	сентябрь июнь	воспитатели
3	Книга-источник знаний	1. Экскурсия в библиотеку 2. Консультирование: «Использование казахских народных сказок в работе с детьми» 3. Информирование: «Мой Казахстан в сказках, стихах и пословицах» 4. «Декада языков народов Казахстана» 5. Круговая работа «В гостях у сказки»	сентябрь январь октябрь апрель сентябрь в теч. г.	воспитатели
Спецпроект «Туған жер». Подпрограмма «Атамекен»				
1	Жергілікті бастамалар картасы	Проект «Опытно-экспериментальная деятельность. Песочная терапия»	в течение года	воспитатели
2	Жомарт жүрек	Акция «Дорога в школу» Субботник Оформление участка группы	сентябрь апрель май	воспитатели
Спецпроект «Туған жер». Подпрограмма «Рухани қазына»				
1	Региональная культура, традиции и ценности	утренники, праздники		воспитатели
2	Внутренний туризм	поход в ДК Беседа «Мы-дети будущего»	июнь июль	воспитатели
Спецпроект «Туған жер». Подпрограмма «Ақпарат толқыны»				
1	Информационная программа «Рухани жаңғыру»	Статья в городскую газету «Вечерний Степногорск»	июль	воспитатели

И.О. руководителя ГККП «Детский суд №6 «Мерей» поселка Шантобе
при ОО по г. Степногорск управления образования Акмолинской области



Кушера Г.О.

27.08.2021

ПЛАН РАБОТЫ ППк

Цель: Оказание помощи воспитателям в выборе наиболее эффективных методов индивидуальной работы с воспитанниками, изучение личности дошкольника, составление (корректировка) индивидуальных коррекционно - развивающих программ.

Состав ППк: руководитель ГККП, секретарь, методист, логопед, медсестра, педагог - психолог.

№ п/п	содержание основной деятельности	сроки	ответственные
1.	<p>Заседание 1</p> <p><u>«Установочное заседание ППк»</u></p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ПМПк ГККП.</p> <p>3. Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.</p>	сентябрь	<p>Председатель ППк:</p> <p>Кушера Г.О.</p> <p>Члены ППк:</p> <p>Петрова Н.И.</p> <p>Савчук Л.И.</p> <p>Балгожина М.А.</p> <p>Воспитатели</p>
2.	<p>Заседание 2</p> <p><u>«Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении».</u></p> <p>1. Диагностика детей дошкольного возраста.</p> <p>- Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.</p> <p>2. Разработка перспективных планов</p>	октябрь	<p>Председатель ППк: Кушера Г.О.</p> <p>Члены ППк:</p> <p>Петрова Н.И.</p> <p>Савчук Л.И.</p> <p>Балгожина М.А.</p>

	индивидуальной работы с детьми. - Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.		
3.	Заседание 3 <u>"Итоги работы за первое полугодие"</u> 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь	Председатель ППк: Кушера Г.О. Члены ППк: Петрова Н.И. Савчук Л.И. Балгожина М.А.
4.	Заседание 4 <u>"Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2021-2022 учебный год"</u> - Отчёты специалистов по итогам работы на конец года. - Оформление листов динамического развития детей. - Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	май	Председатель ППк: Кушера Г.О. Члены ППк: Петрова Н.И. Савчук Л.И. Балгожина М.А.
5.	Подготовка документов для ППк	по рекомендаци ям ППк ДОУ	Члены ППк Воспитатели
6.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии	в течение года	члены ППк педагоги ГККП
7.	- Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. - Обследование детей. - Оформление документации по ПМПк: логопедического, психологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходи мости (поступле ние запросов родите й или педагогов)	Председатель ППк Члены ППк

8.	Диагностико – консультативный блок		
8.1.	Консультирование воспитателей о работе ППк ГККП, её цели и задачи, о раннем выявлении отклонений в развитии детей.	сентябрь	методист логопед
8.2.	Консультирование родителей о работе ПМПк в ГККП.	август - сентябрь	Члены ППк
8.3.	Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп	сентябрь	Педагог – психолог
8.4.	Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.	сентябрь	Воспитатели Логопед Савчук Л.И.
8.5.	Подготовка выписок из медицинских карт детей	в течение года	медсестра Балгожина М.А.
8.6.	Индивидуальные консультации родителей по психолого – медико – педагогическому сопровождению детей.	по необходим ости	члены ППк
9.	Методический блок		
9.1	Оформление консультаций для воспитателей: - «Что такое медико – психолого – педагогический консилиум?» - «Раннее выявление отклонений в развитии – залог успешной индивидуально – дифференцированной работы».	август - сентябрь	Члены ППк Логопед Савчук Л.И.
9.2	Оформление консультаций для родителей: - «Что такое ППк в ДОУ?» - «Проблемы адаптации в ДОУ» - «Почему ребёнок не говорит?» - «Агрессивный ребёнок в семье» - «Гиперактивные дети» - «Готов ли ваш ребёнок к обучению в школе?»	в течение года сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль апрель	Члены ППк: методист медсестра Савчук Л.И. Коновалова И.А. Батяшова С.В. педагог-психолог
9.3.	Разработка перспективных планов индивидуально – коррекционной работы с детьми.	октябрь	педагог-психолог логопед

«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «Мерей»
п. Шантобе при ОО по г. Степногорск
управления образования Акмолинской области



Кушера Г.О.
«27» августа 2021

**МЕДИЦИНАЛЫҚ - ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР /
МЕДИКО - ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ
2021-2022**

№	содержание	ответственный
октябрь	Заседание №1 1. Утверждение плана работы медико-педагогических совещаний на 2021-2022 учебный год 2. Физическое развитие детей и состояние здоровья 3. Особенности адаптации детей в ДОУ 4. Система взаимодействия с семьями воспитанников	заведующая ГККП медсестра педагог-психолог воспитатель группы
февраль	Заседание №2 1. Система контроля (мониторинг) за развитием детей 2. Анализ заболеваемости детей группы 3. Организация предметно-развивающей среды группы	методист медсестра воспитатель группы
май	Заседание №3 1. Анализ физического развития детей за год 2. Анализ психо-психического развития за год 3. Анализ заболеваемости детей группы	воспитатель группы педагог-психолог медсестра

Приложение №

«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6
«Мерей» п. Шантобе при ОО по г.Степногорск
управления образования Акмолинской области



Кушера Г.О.
«27» августа 2021

№	Содержание	срок проведения	Ответственные
КОРМЕДЕР / ВЫСТАВКИ			
1.	Выставка детских работ (аппликация) «Нет листы осенней краше»	сентябрь	воспитатели групп родители дети
2.	Степгазета «С днем рождения, детский сад!» (ко Дню дошкольного работника, к 45-летию детского сада))		
3.	Выставка «Осенняя корзиночка» Поделки, композиции из природного и бросового материала, овощей, фруктов и ягод	октябрь	воспитатели групп родители дети
4.	Выставка рисунков ко Дню Первого Президента, Дню независимости «Это Родина моя»	ноябрь	воспитатели групп родители дети
5.	«Новый год у ворот» Рисунки, декоративные композиции, коллажи на тему зимнего пейзажа, выполнены в любой технике	декабрь	воспитатели групп родители дети
6.	Выставка рисунков «Весёлые ладошки» Рисуем с мамой	январь	воспитатели групп родители дети
7.	Выставка детских работ «Наурыз», «Ах, какая мама — загляденье прямо» (разнообразная техника). Фотовыставки в группах «Моя мама - маленькая»	март	воспитатели групп
8.	Выставка рисунков «Мой любимый персонаж» к фестивалю «Театральная весна»	апрель	воспитатели групп
9.	Выставка рисунков, посвященных майским праздникам «Мир, в котором мы живем»	май	воспитатели групп
10.	Фотовыставка и выставки рисунков (ко Дню защиты детей) «Улыбки детей»	июнь	воспитатели групп
11.	Участие в республиканских и международных конкурсах	в течение года	педагоги

САЙЫСТАР / СМОТРЫ-КОНКУРСЫ

1.	Смотр групповых комнат к новому учебному году «Группа, где хорошо детям»	август	администрация
2.	Изготовление «оберегов» для каждой возрастной группы и кабинетов узких специалистов	ноябрь к педсовету №2	педагоги
3.	Конкурс «Сюжетно-ролевая игра «Моя семья»	январь к педсовету №3	воспитатели групп
4.	Проект "Авторские дидактические пособия или игры для развития речи детей дошкольного возраста"	февраль к педсовету №4	все педагоги

Приложение № ____

«Утверждаю»

И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «МЕРЕЙ» п. Шантобе
при ОО по г.Степногорск
управления образования Акмолинской области



Г. О. Кушера
27.08.2021 год

План праздников и развлечений на 2021-2022 учебный год

Цель: формирование эмоций и чувств, являющихся важнейшим условием развития личности.

№	Мероприятие	Сроки	Возрастная группа	Примечание
1.	«Волшебное дерево Знаний» - развлечение, посвящённое Дню Конституции и Дню Знаний	сентябрь	все возрастные группы	
2.	«Я и моя семья» - развлечение ко Дню Семьи «Родители и дети – дружные нет на свете!» - челлендж с родителями		все возрастные группы	
3.	Конкурс детских рисунков «Семья начинается с МЫ»		Родители и дети групп «Лучики», «Гномики»	
4.	День языков народов Казахстана «Язык – богатство народа»		Группы «Лучики», «Гномики»	
5.	«Осенние истории» - проведение тематических занятий	октябрь	все возрастные группы	

6.	«С Днём рождения ребят поздравляет детский сад» - празднование дня рождения (осепшие)	ноябрь	все возрастные группы	
7.	Празднование Дня Первого Президента Казахстана – тематические занятия		Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
8.	«Казахстан наш общий дом» - проведение тематических занятий, посвященных 30летию Независимости Казахстана	декабрь	Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
9.	«Чудеса под Новый год» - новогодние утренники		все возрастные группы	
10.	«Друзья познаются в беде» - кукольный театр	Январь	Группы «Лучики», «Гномики»	
11.	«Капризка» - кукольный театр		Группы «Теремок», «Сказка»	
12.	«Встреча в музыкальной гостиной» - по творчеству композиторов		Группы «Лучики», «Гномики»	
13.	Развлечение по ПДД	Февраль	Группы «Лучики», «Гномики»	
14.	Театрализованное представление кукол		Группы «Теремок», «Сказка»	
15.	Празднование Дня Именинника (зимние)		все возрастные группы	

16.	«Для мамочки любимой мы пляшем и поём» - тематические занятия, посвящённые международному женскому дню	март	все возрастные группы	
17.	«Қош келдің Наурыз!» - тематические занятия, посвящённые празднику		Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
18.	Театральная весна – выступление драматического театра	апрель	Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
19.	Празднование весенних именинников		все возрастные группы	
20.	«Казахстан – наш общий дом» - конкурс рисунков, посвящённый Дню Единства народов Казахстана	май	Родители и дети групп «Лучики», «Гномики»	
21.	«Ты не бойся, мама, я с тобой!» - праздник, посвящённый Дню Защитника Отечества и Дню Победы		Группы «Сказка», «Лучики», «Гномики»	
22.	«Никогда мы не забудем наш любимый детский сад» - выпускной		Группа «Гномики»	
23.	«Должны всегда смеяться дети и в мирном мире жить!» - праздник, посвящённый Дню Защиты детей	июль	все возрастные группы	

«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «Мерей»
п. Шантобе при ОО по г.Степногорск
управления образования Акмолинской области



Кушера Г.О.
«27» августа 2021

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВЛЕЧЕНИЙ

Ежедневно спортивные игры и упражнения на участке
Ежемесячно 1 раз физ. досуг
1 раз в квартал День здоровья
2 раза в год спортивный праздник (зимний, летний)

Закаливающие мероприятия с учетом сезона,
возраста детей и их диагноза.

	младшая группа	средняя группа	старшая группа	предшкольная группа
Сентябрь	<p>«Курочка с цыплятами»</p> <p>Цель: Упражнять в беге, равновесии и ориентировке в пространстве. Создать положительно-эмоциональный настрой детей, вызвать интерес к занятиям спортом.</p>	<p>«Веселый мяч»</p> <p>Цель: Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений. Развивать ловкость и глазомер при игре с мячом. Повторить игровые упражнения с бегом.</p>	<p>«Здоровая семья - здоровый ребенок»</p> <p>Цель: Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений, совместно с родителями. Развивать ловкость и глазомер во время игр и эстафет. Воспитывать смелость, находчивость, доброжелательность.</p>	

Октябрь	<p>«Вышли зайцы в огород»</p> <p>Цель: Совершенствовать навыки ходьбы и бега, упражнять в прыжках в высоту. Продолжать знакомить детей с окружающим миром. Учить разгадывать загадки. Доставить детям чувство радости.</p>	<p>«Путешествие в осенний лес»</p> <p>Цель: Продолжать расширять знания детей об окружающем мире, развивать фантазию, воображение. Воспитывать любовь к природе и бережное к ней отношение. Развивать физические качества (силу, ловкость, смелость, гибкость). Доставить детям чувство радости.</p>	<p>«Осенние гуляния»</p> <p>Цель: Знакомить и повторять русские, татарские и башкирские народные игры, забавы и народные традиции. Закреплять навыки выполнения русских танцевальных движений. Развивать самостоятельность и умение импровизировать.</p>
Ноябрь	<p>«Колобок»</p> <p>Цель: Вызвать положительный эмоциональный отклик. Дать родителям возможность увидеть возможности и способности ребенка. Дать возможность родителям и детям заниматься совместно физкультурой.</p>	<p>«Как звери готовятся к зиме»</p> <p>Цель: Продолжать знакомить детей с окружающим миром. Совершенствовать навыки ходьбы и бега. Упражнять в подбрасывании и ловле мяча. Доставить детям чувство радости.</p>	<p>«Кузьминки»</p> <p>Цель: Закрепление ранее изученных народных игр, участие в празднике с родителями. Доставить детям радость от участия в празднике. Привлечь родителей к участию в жизни детского сада. Совершенствовать двигательные навыки.</p>

Март	<p>«Пришла весна, разбудим мишку ото сна»</p> <p>Цель: Закрепить умение бросать мяч об пол (вверх) и ловить его двумя руками. Развивать устойчивое равновесие при ходьбе по гимнастической скамейке и массажным дорожкам. Совершенствовать навык прыжков через предметы. Воспитывать желание заниматься физическими упражнениями.</p>	<p>«Масленичная неделя»</p> <p>Цель: Закрепление ранее изученных народных игр, участие в празднике с родителями. Доставить детям радость от участия в празднике. Привлечь родителей к участию в жизни детского сада. Совершенствовать двигательные навыки.</p>
Апрель	<p>«Мы растем здоровыми!»</p> <p>Цель: Создать радостное, бодрое настроение, желание играть в совместные игры. Упражнять в беге, прыжках, метании. Развивать ловкость, быстроту, смелость. Воспитывать доброжелательность.</p>	<p>«В здоровом теле – здоровый дух!»</p> <p>Цель: Прививать любовь к спорту и физкультурным упражнениям. Развивать быстроту, ловкость, силу. Подвести детей к пониманию того, что каждый человек должен сам заботиться о своем здоровье с детства. Повышать защитные силы организма через массаж, дыхательную гимнастику. Закрепить знания о необходимости наличия витаминов в организме человека, о полезных продуктах, в которых содержатся витамины. Доставить детям чувство радости.</p>
Май	<p>«В гости к бабушке»</p> <p>Цель: Доставить детям удовольствие при выполнении физических упражнений. Упражнять в ходьбе, беге, прыжках. Развивать ориентировку в пространстве. Воспитывать чувство любви к родным и близким.</p>	<p>«Мы пожарным помогаем»</p> <p>Цель: Вызвать положительный, эмоциональный настрой, интерес к профессии пожарного. Упражнять в равновесии, беге прыжках. Развивать быстроту, ловкость, смелость. Воспитывать чувства взаимовыручки.</p>

Декабрь	<p>«В гости к медвежатам – зима» Цель: Продолжать знакомить детей с природными явлениями; воспитывать любовь к природе и желание ее беречь; совершенствовать навыки ходьбы и бега; упражнять в ползании. Доставить детям радость.</p>	<p>«Зимние забавы» Цель: Расширять знания детей об окружающем мире. Совершенствовать навыки ходьбы и бега. Упражнять в подбрасывании и ловле мяча. Доставить детям чувства радости.</p>	<p>«Зимний стадион – Поиграй-ка» Цель: Формировать двигательные умения и навыки. Развивать физические качества (силу, быстроту, выносливость). Воспитывать целеустремленность. Доставить детям радость.</p>
Январь	<p>«Путешествие в зимний лес» Цель: Совершенствовать навыки ходьбы и бега. Упражнять в ползании. Продолжать знакомить с зимними явлениями природы. Воспитывать любовь к природе и желание ее беречь.</p>		<p>«Колядки» Цель: Повторить с детьми народные игры. Способствовать развитию выразительности речи, мимики и движений. Развивать ловкость, быстроту, смелость, внимание, выразительность движений. Воспитывать чувство товарищества и спортивный характер.</p>
Февраль	<p>«Летчики, танкисты, моряки» Цель: Упражнять в беге, равновесии, прыгивании, прыжках. Развивать ловкость, быстроту. Воспитывать желание быть похожими на храбрых военных.</p>		<p>«Слава армии Российской!» Цель: Совершенствовать двигательные способности; упражнять в равновесии, беге прыжках. Развивать быстроту, ловкость, смелость. Воспитывать любовь и уважение к профессии военного, чувства коллективизма и взаимовыручки.</p>

И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «Мерей»

и Шантобе при ОО по г. Степногорск
управления образования Акмолинской областиКушерева Г.О.
«27» августа 2021

ПЛАН ВНУТРИСАДОВСКОГО КОНТРОЛЯ
В ГККП «Детский сад №6 «Мерей» и Шантобе при ОО по г. Степногорск управления образования Акмолинской области
на 2020-2021 учебный год

Предмет контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Ответственные	Формы проведения
АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ				
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность, готовность групп к началу учебного года	Тематический	фронтальное посещение групп и учебных помещений	заведующий методическим кабинетом	На педагогическом собрании №1 (сиртаки)
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и техника безопасности, противопожарного состояния		посещение рол-оборудованной, неблагоустроенной, анализ РПТС,	Заведующий, старший воспитатель	Проектное собрание, педагогический час
Уровень подготовки и проведения родительских собраний				
Выполнение режима прогулки				
Предоставление физотра				
Подготовка педагогов к ОУД				
Содержание РППС' центров				
Планирование воспитательно-образовательной деятельности	Текущий	интервью	заведующий кабинетом	Собрание трудового коллектива
Соблюдение правил внутреннего распорядка				
Работа педагогов по повышению квалификации	Текущий	анализ	заведующий кабинетом	Педагогическое собрание
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Безопасность. Посещаемость.	Предупредительный	предупредительное посещение кухни	заведующий кабинетом	Педагогическое собрание
Охрана жизни и здоровья детей: «Итоги летней физкультурно-оздоровительной работы ДОУ»	Итоговый	анализ, фронтальное наблюдение, беседы	заведующий кабинетом	Педагогическое собрание
Анализ заработной платы	Персональный	интервью	заведующий кабинетом	Педагогическое собрание
Оплата коммунальных услуг				

ОКтябрь				
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния	Оперативный	фронтальное посещение групп, наблюдение, анализ РПНС, анализ документации	Заведующий, методист, завхоз	Собрание трудового коллектива; Педагогический час (карты контроля, справки) МПС
Охрана жизни и здоровья воспитанников. Адаптация вновь прибывших детей. Физическое развитие воспитанников, группы здоровья, заболеваемость, травматизм, флиппер, КТН воспитанников, режим проветривания, проведение закаливающих процедур				
Результаты педагогической деятельности				
Проведение родительских				
Содержание РПНС:				
План воспитательно-образовательной работы с детьми				
Наглядная педагогическая пропаганда Сайт				
Организация питания. Снятие остатков продуктов питания	Персональный	посещение кухни	заведующая, бухгалтер, завхоз	Производственное совещание
Анализ заработной платы	Персональный	анализ з/п	заведующая, бухгалтер, завхоз	Производственное совещание
Инвентаризация	Персональный	инвентаризация	заведующая, бухгалтер, завхоз	Производственное совещание
Оплата коммунальных услуг	Персональный	анализ	завхоз	Производственное совещание
НОВЫЙ				
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Выполнение должностных инструкций	Технический	фронтальное посещение, наблюдение	заведующая, завхоз	Производственное совещание
Выполнение обязанностей детского сада и семьи в едином образовательном пространстве ДО	Технический	анализ документов,	заведующая, методист, педагоги	Педагогический час
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния.				
Охрана жизни и здоровья воспитанников. Адаптация вновь прибывших детей. Физическое развитие воспитанников, группы здоровья, заболеваемость, травматизм, флиппер, КТН воспитанников, ЧС, ПДД.	Оперативный	фронтальное посещение групп, наблюдение, анализ РПНС, анализ документации	заведующий, методист, завхоз, методист, завхоз	Педагогический час МПС
Содержание РПНС: учени природы, труда				
Организация питания. Выполнение индивидуальных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Предупредительный	предупредительное посещение кухни	заведующая, методист, завхоз, методист, завхоз	Производственное совещание

Анализ заработной платы Оплата коммунальных услуг. Родительская плата	Персональный	аудит	заведующая, бухгалтер, завхоз	Производственное совещание	
ДЕКАБРЬ					
Организация сложной игры Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Составление графика отпусков	тематический Техурч	Анализ документов фронтальные беседы	заведующая, методист педагоги заведующая, методист, завхоз	Целевое совещание №3	
Составление учебно-материальной базы, финансово-хозяйственной деятельности. Сохранность оборудования	Оперативный	фронтальное посещение групп, наблюдение, анализ РПНС анализ документации	заведующая методист завхоз методист	Педагогический час ПМПК МПК	
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния (график слок, Пб)					
Охрана жизни и здоровья воспитанников. Звонки протек. ПДД. Антисерфер.					
Работа педагогов по повышению квалификации. Теоретические отчёты педагогов за 1-е полугодие 2020-2021 уч.г.					
Комплексная проверка документации Оценочные листы педагогов					
Наглядная педагогическая пропаганда Сайт					
Анализ заработной платы Оплата коммунальных услуг. Родительская плата Закрытие счетов	Персональный	аудит	заведующая, бухгалтер, завхоз	Производственное совещание	
ЯНВАРЬ					
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	Техурч	фронтальные беседы	заведующая завхоз	Производственное совещание	
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния (очистка кровли, Пб)	Оперативный	фронтальное посещение групп, наблюдение, анализ РПНС анализ документации	заведующая методист завхоз методист	Производственное совещание ПМПК	
Охрана жизни и здоровья воспитанников. Питание Сохранение РПНС: книжки уч., слок-ролик	Персональный	аудит	заведующая, бухгалтер, завхоз	Производственное совещание	
Анализ заработной платы Оплата коммунальных услуг Годовой отчет бух-ра. Открытие счетов, заключение договоров					
ФЕВРАЛЬ					

Выполнения правил внутреннего трудового распорядка. Выполнения графиков работы персоналом	Текущий	Фронтальные беседы	заведующая завхоз	Производственное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния.	Оперативный	фронтальное посещение групп, наблюдение, анализ РПНС анализ документации	заведующий методист завхоз мелросетра	Целевой отчетный час
Охрана жизни и здоровья воспитанников. Физическое развитие воспитанников, группы здоровья, заболеваемость, травматизм, фильтр, КТН воспитанников, закаливание, питание				
Содержание РППС, уч-ки природы, труда	Персональный	анализ	заведующий, бухгалтер, завхоз	Противоответственное совещание
Анализ заработной платы				
Оплата коммунальных услуг. Родительская плата				
МАРТ				
Составление работы по формированию у детей речевой компетентности с использованием мультимедийных технологий	тематический Техурин	Фронтальное посещение групп анкетирование	заведующий, методист заведующий, методист завхоз, преподаватель ПК	Педагог. Мет Собрание трудового коллектива
Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. Педагогический климат в коллективе				
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния.	Оперативный	фронтальное посещение групп, наблюдение, анализ РПНС анализ документации	заведующий методист завхоз мелросетра	Целевой отчетный час Целевой Мет ПМПК
Охрана жизни и здоровья воспитанников в вечерний период. Физическое развитие воспитанников, заболеваемость, травматизм, фильтр, КТН воспитанников, питание				
Содержание РППС, уч-ки природы, труда				
Пленирование воспитательно-образовательной деятельности				
Анализ заработной платы. Родительская плата.	Персональный	анализ	заведующий, бухгалтер, завхоз	Производственное совещание
Оплата коммунальных услуг				
Анализ хозяйственной деятельности				
АПРЕЛЬ				
Готовность выпускников ГКП к школьному обучению				
Выполнения правил внутреннего трудового распорядка. Отношения между группами сотрудников	Фронтальный	фронтальное посещение групп, наблюдение	заведующий заведующий методист завхоз	МПК (справка) Производственное совещание
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния.	Оперативный	фронтальное посещение групп, наблюдение,	заведующий методист завхоз	Педагогический час Педагогический совет Мет

Охрана жизни и здоровья воспитанников. Физическое развитие воспитанников, трудолюбивость, привлекательность, физ.тр., КТ воспитанников, режим прогулки, питание		анализ РПНС визиты документации	медсестра	ЦМПК
Содержание РПНС				
Планирование воспитательно-образовательной деятельности	Персональный	анализ	заведующая, бухгалтер, завхоз	Противодействие совещание
Анализ заработной платы. Родительская плата.				
Оплата коммунальных услуг				
МАЙ				
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность, состояние инвентаря	Текущий фронтальный	фронтальное посещение групп, исследование групп, наблюдение	заведующий методист методист педагогов	Противодействие совещание
Результаты мониторинга				
Выполнения правил внутреннего трудового распорядка. Инструктажи к летней оздоровительной работе	Текущий	фронтальное посещение групп, наблюдение	заведующая	Противодействие
Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности, противопожарного состояния (пожар тринг)	Оперативный		завхоз	совещание
Охрана жизни и здоровья воспитанников. Санитарный режим в летний период. Питание		фронтальное посещение групп, анализ РПНС анализ документации	заведующая методист завхоз, медсестра	Педагогический час Педагог Мс4 ЦМПК
Работа педагогов по повышению квалификации. Теоретические отчеты педагогов за 2-е полугодие 2020-2021 уч.г.				
Комплексная проверка документации				
Выполнение учебных программ				
Индивидуальная педагогическая пропаганда. Сан. Анализ заработной платы. Родительская плата.	Персональный	визиты	заведующая, бухгалтер, завхоз	Противодействие совещание
Оплата коммунальных услуг				
ИЮНЬ-АВГУСТ				
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность, состояние инвентаря в группах и на участках	Текущий	фронтальное посещение групп, наблюдение	заведующая методист завхоз	Производственное совещание
Выполнения правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда. Инструктажи к летней оздоровительной работе.	Текущий	фронтальное посещение групп, наблюдение	заведующая методист завхоз	Производственное совещание
Охрана жизни и здоровья воспитанников. Санитарный режим в летний период. Питание	Оперативный	фронтальное посещение групп,	заведующая методист завхоз	Педагогический час

<p>Содержание РПТС</p> <p>Организация и осуществление работы с родителями</p> <p>Выученная оценка качества ДЮУ</p> <p>Учебно-воспитательный процесс летним; выполнение плана</p> <p>Анализ заработной платы. Родительская плата.</p> <p>Оплата коммунальных услуг</p>			<p>анализ РПТС</p> <p>анализ документации</p>	<p>месяц</p> <p>заведующая, бухгалтер, занимаю</p>	<p>ПДПТК</p> <p>Противодействие составление</p>
---	--	--	---	--	---

«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККН «Детский сад №6 «Мерей»
п. Шантове при ОО по г.Степногорск
управления образования Акмолинской области



Абусерова Г.О.
27 августа 2021

МЕКТЕППЕН САБАҚТАСТЫҚ / ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ СО ШКОЛОЙ

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования.

1. Совместные педагогические мероприятия		
октябрь	Семинар «Изучение и анализ программ дошкольного звена и начальной школы и их стыковка»	завуч начальной школы
2. Совместные культурные мероприятия		
апрель	Экскурсия «Предварительное знакомство будущих первоклассников со школой»	завуч нач школы, методист
ноябрь-январь	Курирование выпускников ДО в школе (беседы с учителями о каждом выпускнике ДО, обсуждение творческого развития, о том, как найти «ключик к каждому»)	методист
3. Взаимопосещения		
в течение учебного года	- Учителями занятий в подготовительной к школе группе, старшей группе по математике, подготовке к обучению грамоте	завуч нач. школы, методист
	- Воспитателями уроков в 1-х классах	завуч нач. шк., методист
декабрь	Семинар-практикум (круглый стол) «Обмен опытом. Анализ и обсуждение уроков в школе и занятий в детском саду».	завуч нач. школы, методист
4. Забота о здоровье		
к апрелю	- Оформление карт здоровья на каждого ребенка выпускника детского сада	медсестра детского сада
	- Оформить карты индивидуального развития ребенка выпускника д/с	психолог д/с
февраль	- Совместное заседание психологов д/с и школы, воспитателей подготовительной к школе группы	психологи д/с и школы
5. Работа с детьми		
апрель	Целевая прогулка к школе «Дорога в школу»	методист
к апрелю	Сделать подборку книг о школе. Оформить уголки книг «Читаем сами»	воспитатели предшк. гр
май	Беседы с детьми: «Если ты останешься дома один» (основы безопасности), «Зачем учиться в школе»	воспитатели предшк. гр

ноябрь	Оформить уголки для игр в школу в группах	воспитатели гр
март-апрель	Провести диагностику психологической и социальной готовности к школе.	психолог
6. Работа с родителями		
январь	Семинар-практикум «Самочувствие семьи в преддверии школьной жизни»	методист психолог д/с
октябрь	Консультации: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению»	методист
декабрь-март	«Психологическая готовность родителей к школе» Родительское собрание для детей старшей, средней группы «В школу с 6-ти лет. За и против»	методист методист, психолог, воспитатели ст гр

ль,

«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «Мерей»
п. Шадринское при ОО по г. Стенногорск
управления образования Акмолинской области



Кушера Г.О.
«27» августа 2021

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма 2021-2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Организационно-управленческая работа			
1.	Мониторинг обеспеченности групп учебно-методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице	Июнь-июль	заведующая, методист
2.	Обновление и пополнение учебно-методического комплекса по ПДД	1 раз в год	заведующая
3.	Размещение материалов на сайте ГККП по профилактике дорожно-транспортного травматизма.	ежемесячно	методист
4.	Инструктаж педагогических работников по охране жизни и здоровья детей, профилактике ДТП	1 раз в полугодие	заведующая
5.	Организация акции по ликвидации наледи на территории и санитарной зоны детского сада: «Гололёд!»	февраль	заведующая
Организационно-методическая работа			
1.	Оформление выставки методических пособий по профилактике ДТП	сентябрь	методист
2.	Консультирование педагогов по теме «Организация работы с дошкольниками по профилактике дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал (протоколы)	методист
Организационно-массовая работа			

1.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Горка» Инструктаж с педагогами «Правила безопасного поведения при катании с горки»	январь, февраль, декабрь	методист воспитатели
2.	Организация и проведение профилактического мероприятия «Внимание - дети!» Инструктаж с педагогами «Внимание-дети! По предупреждению ДДТТ»	май-июнь, август-сентябрь	методист воспитатели
3.	Инструкция для педагогов по «организации работы с родителями по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	1 раз в квартал	методист воспитатели
Работа с детьми			
1.	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	муз.руководитель, инструктор по физической культуре
2.	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей «Безопасная дорога»	1 раз в полугодие	Воспитатели
3.	Организация игровой деятельности по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения: - дидактические игры - подвижные игры - сюжетно-ролевые игры	еженедельно	воспитатели
4.	Организация экскурсий к проезжей части с целью наблюдения за дорожным движением, пешеходным переходом и др.	1 раз в квартал	воспитатели
5.	Тематическая неделя «Зелёный огонёк» (в дистанте)	июнь	воспитатели
6.	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатели

	«Ознакомление с правилами дорожного движения»		
7.	Проведение ОУД по безопасности дорожного движения (ознакомление с окружающим, конструирование, моделирование)	1 раз в месяц	воспитатели
8.	Беседы, чтение художественной литературы, заучивание стихов, просмотр мультфильмов о правилах безопасности на дороге	еженедельно	воспитатели
Работа с родителями			
1.	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма и наиболее типичных происшествий с детьми на дороге	1 раз в квартал (протоколы)	воспитатели группы, методист, заведующая
2.	Размещение информации по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в уголках безопасности	ежемесячно	методист воспитатели
3.	Размещение памяток в родительских уголках «Правила поведения на дорогах при сезонных изменениях погоды»	1 раз в квартал	методист
4.	Индивидуальные беседы с родителями на темы «Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних», «Осуществление контроля за досугом детей в летний период» «Правила перевозки детей в автомобиле» и др.	ежемесячно	воспитатели методист
5.	Привлечение родителей к участию в праздниках, развлечениях, досугах, конкурсах, выставках рисунков по безопасности дорожного движения, в акции «Родительский	по плану	воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре

	патруль»		
Сетевое взаимодействие			
1.	Участие участкового в проведении общего родительского собрания	май	заведующая
2.	Организация кинолектории о безопасности дорожного движения	1 раз в год	методист

Планирование образовательной деятельности с воспитанниками
(один раз в квартал)

Возрастная группа	Содержание образовательной деятельности		
	Развитие речи	творчество	познание
Младшая группа 02	- Рассматривание транспортных игрушек (описательные и сравнительные характеристики) - Рассматривание картины "Улица города"	-Рисование "Светофор" -Аппликация «Автобус»	«Дорога» «Машина» «Улица» (дорога и дома)
Средняя группа 03	- Рассматривание пассажирского и грузового транспорта. - Правила поведения на улице - Заучивание стихотворения Р. Фархади "Светофор". - Чтение рассказа И. Серякова "Улица, где все спешит"	- Аппликация "Грузовая машина", "Автобус" - Рисование "Грузовая машина", "Машины на дороге"	"Мост для транспорта" "Трамвайчик" "Автобус" (из бумаги)
Старшая группа №04	- Рассматривание картины "Улица города". - Беседа с решением проблемных ситуаций "Школа пешеходных наук" (комплексное занятие)	- Рисование "Улица города", "Дорожные знаки" - Аппликация «Транспорт на нашей улице»	"Мосты для разного вида транспорта" "Светофор"(из бумаги) "Улица города" (из строительного материала)
Предшкольная группа 05	- "Служебный транспорт". - Беседа "Улица"	- Рисование "Служебные машины", "На"	"Наша улица". "Грузовые машины"

города". - "Правила дорожного движения" (комплексное занятие) - Чтение рассказа Н. Носова "Автомобиль". - Пересказ рассказа "Санки".	улицах города" - Аппликация "Транспорт" - Коллективная работа "Улица, на которой стоит детский сад" (рисование и аппликация)
--	---

**Методическое обеспечение процесса обучения воспитанников
правилам дорожной безопасности**
Перечень дидактического материала

1. *Настольно-печатные игры:* «Сигналы светофора», «Дорожная грамота», «Путешествие по городу», «Безопасность движения», «Дорожные знаки», «Что не так?», «Правила дорожного движения для малышей», домино «Дорожные знаки», «Дорожные знаки», «Путешествие пешехода», «Правила дорожного движения»
2. *Дидактические игры:* «Дорожное движение», «Перекресток», «Учись быть пешеходом», «Можно - нельзя, правильно - неправильно», «Угадай какой знак», «Знаки на дорогах», «Домики», «Что лишнее», «Что бы это значило?» и др.
3. *Дидактические и игровые пособия:* макет светофора, набор картинок «Внимание, дорога!», «Дорожные знаки в картинках»
4. *Дидактические игрушки:* интерактивный светофор (озвученная игрушка), интерактивные рули (озвученные игрушки) – 3 штуки, деревянный конструктор (настольный) «Улица города»
5. *Плакаты:* «Правила поведения на дороге», «Безопасность на дороге», «Дети и дорожное движение», «В мире на дорогах каждые 10 минут гибнет ребенок», «Это надо знать!»

Мультимедийные презентации

1. Правила дорожного движения «Учим дорожные знаки»
2. Основные дорожные знаки
3. Правила дорожного движения «Стихи про дорожные знаки»
4. Правила дорожного движения «Учим вместе дорожные знаки»
5. Правила дорожной безопасности для малышей
6. Правила дорожной безопасности для старших дошкольников
7. Правила дорожной безопасности «Как вести себя на дороге»
8. «Хоть пока мы – малыши, правила мы знать должны!»
9. Светофорчик в гостях у ребят
10. Светофор – история появления
11. Школа Светофора. Транспорт и проезжая часть дороги
12. Школа Светофора. Как Тимур с друзьями в гости к бабушке ходили
13. Викторина по правилам безопасности на дороге «По дорогам сказок»

Видеоматериалы

1. Видеопра «Правила дорожного движения»
2. «Смешарики» (мультесериал по правилам ДД)
3. Видеофильмы из цикла «Уроки безопасности для пешеходов» (светофор, по тормозам, велосипедисты)
4. Развивающая программа «Уроки безопасности тетушки Совы»

5. Мультфильмы: «Опасная шалость», «Про котенка Женю и правила дорожного движения», «Спасик и его друзья – правила поведения в городе»
6. Показательный фильм «О том, как вести себя на дороге»
7. Правила дорожного движения для водителя скутера или мопеда (обучающий видеоролик)
8. О воспитании навыков безопасного поведения на дороге у детей-пешеходов (обучающий видеоролик)
9. Безопасное поведение на дороге весной (обучающий видеоролик)
10. Программа «Безопасность дорожного движения»: Безопасное поведение на дороге летом (обучающий видеоролик)
11. Особенности опасной осени на дорогах (обучающий видеоролик)
12. Зима! Дорога! Будь предельно внимателен! (обучающий видеоролик)
13. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов - нерегулируемые пешеходные переходы (обучающий видеоролик)
14. Компания «По правилам»: Безопасность пешеходов – световозвращающие элементы (обучающий видеоролик)
15. Компания «По правилам»: Детские удерживающие средства – о правильном выборе и установке (обучающий видеоролик)
16. Программа «Безопасность дорожного движения»: Соблюдай дистанцию! (обучающий видеоролик)
17. Азбуки безопасности на дороге – история правил
18. Видео для родителей по безопасности на дороге
19. По всем правилам вместе с Хрюшей и Стеналкой
20. Сказка «Непослушный пешеход»
21. Мультлентенка «Как правильно переходить дорогу»

Методические пособия

1. Жукова Р.А. «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма (разработки занятий) Волгоград: Корифей, 2010г.
2. Занятия по правилам дорожного движения / сост.: Н.А. Извекова, А.Ф. Медведева, Л.Б. Полякова, А.Н. Федотова. М.: Сфера, 2010г.
3. Кузнецова Н.М. Психолого-педагогические основы дорожной безопасности несовершеннолетних: учебно-методическое пособие. Екатеринбург: Альфа Принт, 2016г.
4. Майорова Ф.С. Изучаем дорожную азбуку. Перспективное планирование. Занятия. Досуг. М.: Скрипторий, 2006
5. Правила дорожного движения (разработки занятий для старшей и подготовительной групп) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2007г.
6. Правила дорожного движения (разработки занятий для средней группы) / сост.: Л.Б. Подубная. Волгоград: Корифей, 2009г.
7. Правила дорожного движения (подготовительная группа) занимательные материалы. Волгоград: Корифей, 2008г.
8. Петрова К.В. Как научить детей правилам дорожного движения? Планирование занятий, конспекты, кроссворды, дидактические игры. СПб.: Детство-Пресс, 2013г.
9. Саулина Т.Ф. Ознакомление дошкольников с правилами дорожного движения (для работы с детьми 3-7 лет). М.: Мозаика-Синтез, 2013г.
10. Скоролупова О.А. Занятия с детьми старшего дошкольного возраста по теме «Правила безопасности дорожного движения». М.: Скрипторий, 2009
11. Старцева О.Ю. Школа дорожных наук. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма. М.: Сфера, 2008г.

«Утверждаю»
И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6 «Мерей»
п. Шантобе при ОО по г.Степногорск
управления образования Акмолинской области



— Куперова Г.О.
«27» августа 2021

ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ СОВЕЩАНИЯ

№ п/п	Вопросы	Срок	Ответственные
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) ➤ Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на 2020-2021 учебный год). 	IX	заведующая
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализ выполнения натуральных норм питания. ➤ Уровень работы педагогов по соблюдению распорядка дня. ➤ Уровень стартовой диагностики ➤ Подготовка к осенним праздникам. ➤ Подготовка ДО к зиме (утепление помещений, уборка территории). 	X	заведующая методист медсестра завхоз
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализация законов РК «Пропаганда государственных символов Республики Казахстан» в ДО. ➤ Организация работы с молодыми педагогами 	XI	заведующая методист
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация питания и работы пищеблока ➤ Подготовка к Новому году (ТБ) ➤ Оформление протоколов родительских собраний (общих и групповых) 	XII	заведующая медсестра завхоз
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнение мероприятий к Закону РК «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК 	I	заведующая методист

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пополнение пакета документов по ГОЧС. ➤ Уровень выполнения рекомендаций предыдущего тематического контроля. 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация работы по аттестации педагога. ➤ Результативность контрольной деятельности. 	II	заведующая
7.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка к празднованию 8 марта, Наурыза. ➤ Оформление документации аттестуемого педагога. 	III	заведующая
8.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация субботника по благоустройству территории ➤ Результативность контрольной деятельности. ➤ Итоговая диагностика. ➤ Организация работы по самоанализу деятельности педагогов детского сада 	IV	заведующая методист завхоз
9.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Материально-техническое обеспечение детского сада на новый учебный год. ➤ Результаты заболеваемости за учебный год, выполнение профилактических мероприятий направленных на предупреждение заболеваемости ➤ Итоги учебного года ➤ Задачи летнего оздоровительного периода (анкетирование, инструктаж) 	V	методист медсестра завхоз
10.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подготовка детского сада к новому учебному году. ➤ Комплектование групп. Укрепление здоровья детей в летний период 	VI VII	заведующая медсестра
11.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Результаты административно – хозяйственной работы по подготовке детского сада к новому учебному году (ремонтные работы) 	VIII	завхоз

Приложение №__

«Утверждаю»

И.О. руководителя ГККП «Детский сад №6
«Мерсей» п. Шантобе при ОО по г.Степногорск
управления образования Акмолинской области



Кушперова Г.О.
«27» августа 2021

ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЧС.

№	Формы работы	Содержание	Время	Ответственные
1.	Сейсмо упражнения	Занятия по нахождению места происшествия, места и путей эвакуации, и умение пользования марлевой повязкой	март сентябрь	воспитатели начальник штаба
2.	Упражнения против происходящих происшествий.	Игры с куклами. Умение видеть происшествия. Умение видеть отличительные знаки, и знак «Осторожно, опасно».	июнь, ноябрь	воспитатели начальник штаба
3.	Упражнения с коллективом	Знание своих обязанностей на посту, умение пользоваться аптечкой скорой помощи и огнетушителем.	март, июнь	Воспитатели, начальник штаба